Algemene uitvoeringsvoorwaarden

Onderhoud openbare verlichting

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene uitvoeringsvoorwaarden 4
1.1 Voorschriften, normen, praktijkrichtlijnen en uitvoeringseisen Algemeen 4
1.2 Voorwaarden vertegenwoordiging van partijen 6
1.3 Verplichtingen van de Opdrachtgevers 7
1.4 Verplichtingen van de opdrachtnemer 8
1.5 Eigendommen / eigendommen derden / Monumentale panden 9
1.6 Afwijkingen in toe te passen materialen 10
1.7 Orde, veiligheid en uitingen 11
1.8 Functioneren installaties tijdens werkzaamheden 12
1.9 Toezicht / werkterrein 13
1.10 Goedkeuring Onderaannemers 14
1.11 Voorwaarden voor Schriftelijke Goedkeuring Onderaannemers 15
1.12 Maatregelen in het belang van het verkeer en werkbare uren (WBU) 16
1.12.1 Verkeersmaatregelen 16
1.12.2 Werkbare uren en tijdsvensters 17
1.13 Maatregelen in verband met de Arbeidsomstandighedenwet 20
1.14 Veiligheidskleding 21
1.15 Bekwaamheid en geschiktheid personeel 22
1.16 Ongevallen 23
1.17 Veiligheids- Gezondheids- en Milieuplan 24
1.18 Weekrapporten 26
1.19 Gegevensverstrekking en geheimhouding 27
1.20 Leges, Zegel- en Vergunningskosten 28
1.21 Adviseren 29
1.22 Rapporteren 30
1.23 Verdere verplichtingen 31
1.24 Gebruik werkterrein, orde en netheid 32
1.25 Informatie bewoners en gebruikers 33
1.26 Fasering 34
1.27 Reclameborden of andere aan OV masten gemonteerde onderdelen 35
Hoofdstuk 2 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, Materialen, verwerking materialen 36
2.1.1 Eisen materialen 36
2.1.2 Afwijking voorgeschreven materialen / verwerkingswijze 36
2.1.3 Kwaliteit 37
2.2 Zorg voor materialen 37

2.2.1 Transport..... 37
2.2.2 Opslag..... 37
2.3 Voorraad standaard materialen..... 39
2.4 Oude materialen..... 40
2.4.1 Eigendom vrijkomende materialen..... 40
2.4.2 Omgang met niet her te gebruiken materialen..... 40
2.4.3 Her te gebruiken materialen..... 41
2.5 Armaturen..... 42
2.5.1 Algemeen..... 42
2.5.2 Armaturen op / aan masten / spandraden..... 42
2.6 Armatuur dragers..... 44
2.6.1 Algemeen..... 44
2.6.2 Lichtmasten..... 44
Hoofdstuk 3 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoering..... 46
3.1 Algemeen tijdschema, planning..... 46
3.1.1 Planning..... 46
3.1.2 Detail planning..... 46
3.1.3 Inpassen werkzaamheden..... 46
3.2 Verband met andere werken..... 47
3.2.1 Coördinatie..... 47
3.2.2 Vertraging door de Opdrachtnemer..... 47
3.2.3 Vertraging door derden..... 47
3.2.4 Coördinatie met derden..... 47
Hoofdstuk 4 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, functionele omschrijving..... 48
4.1 Omvang van de installatie..... 48
4.2 Omvang van het onderhoud..... 49
4.3 Omvang van lamp-, driver- en componentvervanging in groepsverband (remplace)..... 51
4.4 Omvang schade afhandeling..... 52
4.5 Omvang van de bij- en verplaatsingen..... 54
4.6 Beheer..... 55
4.7 Aanmelden en vergoeding storing, onderhoud, vervanging en incidentele opdracht..... 57
Hoofdstuk 5 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen algemeen..... 60
5.1 Aansluitingen..... 60
5.2 Contacten Netbeheerder..... 61
5.3 Leveringen..... 62
5.4 Verhardingen / grondwerk..... 63
5.4.1 Algemeen..... 63
5.4.2 Bestrating / Verharding / Begroeiing..... 63
5.4.3 Vondsten / Grondwerk..... 63
Hoofdstuk 6 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, Uitvoeringsbepalingen storingen, schade en onderhoud..... 66
6.1 Uitvoering algemeen..... 66
6.2 Incidentele vervangingen..... 67
6.3 Storing en Schade meldingen..... 68

6.3.1 Aannemen meldingen / storingen 68
6.3.2 Verhelpen storingen en schades 68
6.3.3 Registratie van klachten, storingen en schades 69
6.3.4 Prestatie eisen…… 70
6.4 Schilderwerk / conservering 71
6.5 Netwerkbedrijf en veiligstellingen 72
Hoofdstuk 7 Programma van Eisen, uitvoeringsbepalingen groepsvervanging (Remplace) . 73
7.1 Remplace algemeen 73
7.2 Remplacelijst…….. 74
7.3 Remplaceperiode en uitvoering 75
7.4 Reinigen…….. 76
7.4.1 Reinigen Armatuur 76
7.4.2 Reinigen lichtmast… 76
7.5 Controle en herstel overige gebreken 77
Hoofdstuk 8 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen werken derden 78
8.1 Algemeen…….. 78
Hoofdstuk 9 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen schade afhandeling 79
9.1 Schades ten gevolge van aanrijdingen en vandalisme 79
Hoofdstuk 10 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen bij – en verplaatsingen 80
10.1 Incidentele aanpassingen en wijzigingen 80
10.2 Oplevering…….. 81
Hoofdstuk 11 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen beheer- en revisie gegevens 82
11.1 Beheer- en revisie gegevens 82
11.2 Beschikbaarstelling van gegevens 83
11.3 Beheergegevens / planning 84

Hoofdstuk 1 Algemene uitvoeringsvoorwaarden

1.1 Voorschriften, normen, praktijkrichtlijnen en uitvoeringseisen Algemeen

De Opdrachtnemer heeft de verplichting de betreffende Opdrachtgevers tijdig te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid tussen onderdelen van de uitvraag en de daarbij behorende bijlagen, voorafgaand aan het uitbrengen van een aanbieding.

Alle normen, aanbevelingen, richtlijnen, voorschriften en wetten die in verband kunnen worden gebracht met de omschreven leveringen, werkzaamheden en diensten zijn van toepassing. Uitzonderingen zijn in principe niet toegestaan, tenzij hiervoor een met redenen omkleed verzoek wordt ingediend. Hieruit dient naar het oordeel van de betreffende Opdrachtgever te blijken dat het voorgestelde alternatief minimaal gelijkwaardig dan wel beter is.

Daar waar een voorschrift of bepaling zonder jaartal is vermeld, geldt de versie zoals deze van kracht is op de dag van aanbieding van het beschrijvend document, dan wel bij verlenging van het contract op de ingangsdatum van de contractverlenging. Binnen deze overeenkomst worden aanbevelingen, richtlijnen en andere niet dwingende documenten beschouwd als bindend, waarbij het principe van redelijkheid wordt gehanteerd.

Indien in de hierboven genoemde documenten tegenstrijdigheden voorkomen, wordt de volgende rangorde aangehouden, waarbij de hoogst geplaatste het meest bepalend is:

- Wetten
- Normen
- Voorschriften
- Aanbevelingen
- Richtlijnen

Met betrekking tot de NEN 1010 (o.a. rubriek 714) geldt dat, in afwijking van hetgeen de norm zelf aangeeft, openbare verlichtingsinstallaties in alle gevallen volledig aan deze norm dienen te voldoen.

Installatieverantwoordelijkheid en NEN 3140

De Opdrachtgevers beschikken over een eigen Installatieverantwoordelijke (IV) voor de openbare verlichtingsinstallaties die onder hun beheer en bevoegdheid vallen. De IV van de Opdrachtgevers is verantwoordelijk voor het aanwijzingsbeleid conform de NEN 3140 en houdt toezicht op de naleving daarvan.

Alle werkzaamheden, taken, controles, inspecties, audits, registraties, procedures, documentatie, aanwijzingen, rapportages en overige activiteiten die noodzakelijk zijn voor de veilige bedrijfsvoering van de openbare verlichtingsinstallaties conform de NEN 3140, de Arbeidsomstandighedenwet en overige relevante wet- en regelgeving, maken onderdeel uit van deze overeenkomst en worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer draagt een geschikte en aantoonbaar deskundige functionaris voor die binnen de organisatie van Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de operationele bedrijfsvoering van de openbare verlichtingsinstallaties. Deze functionaris fungeert als primair aanspreekpunt voor alle zaken die betrekking hebben op de veilige bedrijfsvoering van de installaties.

Opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen, onderhouden en uitvoeren van alle voor de bedrijfsvoering noodzakelijke procedures, werkinstructies, inspecties, controles, plannen, registraties, aanwijzingen, audits en overige beheersmaatregelen die noodzakelijk zijn voor een veilige bedrijfsvoering van de installaties.

Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanwijzen, instrueren, controleren en aantoonbaar bekwaam houden van alle personen die werkzaamheden uitvoeren aan of nabij de openbare verlichtingsinstallaties. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer inzage in aanwijzingen, certificeringen, opleidingsgegevens, inspectierapporten, auditrapporten, werkplannen en overige documenten die verband houden met de veilige bedrijfsvoering van de installaties.

Bij aanvang van het contract en bij iedere vervanging van de betreffende functionaris verstrekt Opdrachtnemer alle relevante gegevens, opleidingsbewijzen, certificeringen en overige informatie waaruit blijkt dat de functionaris voldoende deskundig, bekwaam en bevoegd is voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

Indien de betreffende functionaris uitvalt, wijst Opdrachtnemer onverwijld een gelijkwaardig gekwalificeerde vervanger aan en stelt Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis.
De Opdrachtnemer blijft gedurende de volledige contractduur verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van alle werkzaamheden die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van de openbare verlichtingsinstallaties en voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de NEN 3140 en de Arbeidsomstandighedenwet.

De reguliere operationele verplichtingen rond veilige bedrijfsvoering, aanwijzingen, instructies en werkprocedures moeten in de overige eenheidsprijzen worden opgenomen. De periodieke inspectie van het areaal en de bijbehorende inspectierapportages worden uitsluitend verrekend via post 1000001 of 1000002. Herstel van geconstateerde gebreken wordt afzonderlijk verrekend via de toepasselijke herstelposten.

1.2 Voorwaarden vertegenwoordiging van partijen

1.2.1 Vertegenwoordiging
Door Opdrachtgevers en Opdrachtnemer worden één of meerdere vertegenwoordigers benoemd die de betreffende Opdrachtgevers vertegenwoordigen, namens hen directie voeren en als contactpersoon fungeren.

1.2.2 Volmacht
Bij het ingaan van het contract ontvangt Opdrachtnemer een overzicht met contactpersonen die namens de betreffende Opdrachtgevers gevolmacht zijn om werkzaamheden op te dragen. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om op basis van deze lijst te verifiëren welke taken en bevoegdheden de betreffende contactpersonen hebben. Bij het ingaan van het contract informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgevers schriftelijk welke personen namens hem als contactpersonen voor de betreffende Opdrachtgevers zullen fungeren, zowel in algemene zin als voor de uitvoering van de diensten. Hierbij wordt tevens aangegeven welke bevoegdheden deze personen binnen deze opdracht hebben.

1.2.3 Contractbewaking
De Opdrachtgevers en de Opdrachtnemer benoemen vertegenwoordigers die optreden als contactpersoon (regievoerder) voor contractbewaking en voor vragen of opmerkingen betreffende contractuele onderwerpen, afspraken, mutaties en overige vraagstukken.

1.2.4 Dagelijkse operationele zaken
De Opdrachtgevers (gemeente Kampen, Dalfsen, Ommen en Zwolle) en de Opdrachtnemer benoemen vertegenwoordigers die optreden als contactpersonen voor inhoudelijke en operationele vragen over de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze overeenkomst.

1.3 Verplichtingen van de Opdrachtgevers

1.3.1 Beschikbaar stellen van gegevens

De Opdrachtgevers stellen de voor de uitvoering van de diensten benodigde gegevens eenmalig kosteloos beschikbaar aan de Opdrachtnemer en stellen de Opdrachtnemer tijdig op de hoogte indien verstrekte gegevens incompleet of niet actueel zijn.

1.3.2 Levering materialen door de opdrachtgevers

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten zelf aan te leveren. Levering van materialen door de betreffende Opdrachtgevers vormt geen grond voor het verhogen van tarieven of het in rekening brengen van aanvullende kosten. De door Opdrachtgevers te leveren materialen worden tijdig, op een door de betreffende Opdrachtgevers te bepalen locatie binnen het werkgebied, ter beschikking van de Opdrachtnemer gesteld. Uren voor transport worden via de 800xxx post verrekend.

1.3.3 Werkbespreking

Eenmaal per twee weken, of zoveel vaker als de betreffende Opdrachtgevers dit noodzakelijk achten, wordt door de Opdrachtgevers een werkbespreking belegd. De besprekingen vinden per Opdrachtgever afzonderlijk plaats op een nader te bepalen locatie en tijdstip. Van deze werkbesprekingen worden door de Opdrachtnemer verslagen opgesteld en verzonden aan de betreffende Opdrachtgevers. Bij de werkbespreking dienen vooraf aangewezen vertegenwoordigers van de deelnemende partijen aanwezig te zijn. Tijdens deze werkbesprekingen worden onder andere de stand van zaken van de lopende diensten, de voortgang, planning, uitvoeringsstaten en operationele zaken besproken. De besprekingsverslagen moeten binnen vijf werkdagen na de betreffende bespreking beschikbaar zijn voor de deelnemende partijen.

1.3.4 Contract besprekingen

Eenmaal per acht weken, of zoveel vaker als de betreffende Opdrachtgevers dit noodzakelijk achten, wordt door de Opdrachtgevers een contractbespreking belegd. De besprekingen worden afzonderlijk gehouden met een vertegenwoordiger van alle partijen. Van deze contractbesprekingen worden door de Opdrachtnemer verslagen opgesteld en verzonden aan de betreffende Opdrachtgever. Bij de contractbespreking dienen vooraf aangewezen vertegenwoordigers van de deelnemende partijen aanwezig te zijn. Tijdens deze contractbesprekingen worden onder andere de algemene stand van zaken van de lopende diensten, contractuele onderwerpen en het functioneren van de Opdrachtnemer besproken. Daarnaast wordt onder andere het evaluatieformulier (bijlage AU-01) gebruikt om de prestaties van de Opdrachtnemer te monitoren. Dit formulier wordt zesmaal per jaar afzonderlijk door de Opdrachtgevers ingevuld. De besprekingsverslagen moeten binnen vijf werkdagen na de betreffende bespreking beschikbaar zijn voor de deelnemende partijen.

1.4 Verplichtingen van de opdrachtnemer

1.4.1 Uitvoering en aanwijzingen

De Opdrachtnemer is verplicht deel te nemen aan de in deze overeenkomst beschreven overlegstructuren en de daaruit voortvloeiende acties tijdig en volledig uit te voeren.

De wijze van uitvoering van het werk dient zodanig te zijn dat voor de betreffende Opdrachtgevers dan wel voor derden geen onnodige hinder ontstaat. De Opdrachtnemer dient het werk zodanig uit te voeren dat schade aan personen, goederen en milieu zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De Opdrachtnemer is verplicht de diensten uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst en de door de Opdrachtgevers goedgekeurde werktekeningen, uitvoeringsstaten, werkplanning en dergelijke, tenzij zwaarwegende omstandigheden dit onmogelijk maken.

De Opdrachtnemer is op aanwijzing van de betreffende Opdrachtgevers verplicht om werktekeningen en/of routeoverzichten op te stellen. Goedkeuring van enig onderdeel door de betreffende Opdrachtgevers betreft uitsluitend de verwerking van de door hen verstrekte gegevens en ontheft de Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de juiste toepassing en verwerking van deze gegevens. Voor alle werkzaamheden en diensten geldt dat, met inachtneming van de vereiste veiligheid voor mens, dier en omgeving en de gestelde kwaliteit, de voor de Opdrachtgevers meest doelmatige en passende oplossing wordt gehanteerd, geadviseerd en toegepast.

1.5 Eigendommen / eigendommen derden / Monumentale panden

Daar waar het noodzakelijk is om aan of in eigendommen van Opdrachtgevers of derden voorzieningen te treffen of werkzaamheden uit te voeren, dient vooraf en tijdig contact te worden opgenomen met de betreffende eigenaar, de betreffende Opdrachtgevers en eventueel andere belanghebbenden, voordat met de uitvoering van de werkzaamheden wordt gestart.

Voor werkzaamheden aan of nabij monumentale panden dient vooraf schriftelijke toestemming te worden verkregen van of namens de afdeling monumentenzorg van de betreffende bevoegde instantie. Indien van toepassing dient tevens een vergunning te worden verkregen van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de benodigde toestemmingen en vergunningen.

1.6 Afwijkingen in toe te passen materialen

Indien door de Opdrachtgevers voorgeschreven of geleverde materialen niet toepasbaar blijken, dient de Opdrachtnemer dit tijdig te melden en in overleg te treden met de betreffende Opdrachtgevers. De Opdrachtnemer is toegestaan gelijkwaardige of betere alternatieve materialen en oplossingen voor te stellen en toe te passen, mits voorafgaand schriftelijke toestemming is verkregen van de betreffende Opdrachtgevers.

Bij het toepassen van alternatieven geldt dat geen sprake mag zijn van kwaliteitsverlies. Onder kwaliteit wordt hierbij in brede zin verstaan, waaronder in ieder geval, maar niet limitatief:

- technische kwaliteit en levensduur;
- lichttechnische prestaties (waaronder lichtniveau en lichtverdeling);
- lichtsturing en functioneren van de installatie;
- verkeersveiligheid en sociale veiligheid;
- lichtbeleving en ruimtelijke kwaliteit;
- beperking van lichthinder en negatieve effecten voor de omgeving;
- vormgeving, uitstraling en onderlinge samenhang van de installaties.

Voor lichtmasten en armatuurdragers geldt specifiek dat bij vervanging of toepassing van alternatieven de oorspronkelijke uitstraling, maatvoering en functionele eigenschappen behouden blijven, waaronder in ieder geval hoogte, type en lengte van uithouders en de visuele samenhang binnen de betreffende locatie. De Opdrachtnemer dient de gelijkwaardigheid of verbetering van het voorgestelde alternatief aantoonbaar te onderbouwen.

Levering materialen en opslagpercentages
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om materialen, onderdelen, armaturen, masten of overige voorzieningen zelf aan te leveren of rechtstreeks bij leveranciers te betrekken. In dat geval heeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op vergoeding van de werkzaamheden die daadwerkelijk overeenkomstig de overeenkomst worden uitgevoerd. Voor de betreffende levering wordt geen opslagpercentage of andere vergoeding toegepast.

Voor leveringen die door Opdrachtnemer worden verzorgd en waarvoor in de contractdocumenten verrekening op basis van netto inkoopprijs vermeerderd met een opslagpercentage is opgenomen, gelden de in de prijslijst aangeboden opslagpercentages.

De opslagpercentages worden uitsluitend toegepast overeenkomstig de Algemene Uitvoeringsvoorwaarden en de Specificatie Eenheden. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever de onderliggende leveranciersfacturen, offertes of gelijkwaardige bewijsstukken ter onderbouwing van de verrekening.

1.7 Orde, veiligheid en uitingen

De Opdrachtnemer is verplicht alle (bijna)ongevallen en calamiteiten op het werk zo spoedig mogelijk te melden aan de betreffende Opdrachtgevers. Indien er sprake is van gevaar, neemt de Opdrachtnemer direct maatregelen om de gevaarlijke situatie op te heffen of veilig te stellen.

De Opdrachtnemer is verplicht alle werkzaamheden uit te voeren conform de geldende wet- en regelgeving, normen, richtlijnen en certificeringsvereisten. Hieronder wordt in ieder geval, maar niet limitatief, verstaan:

- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en bijbehorende regelgeving;
- NEN 1010 (elektrische laagspanningsinstallaties);
- NEN 3140 (bedrijfsvoering en veiligheid elektrotechnische installaties);
- VCA (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers) of gelijkwaardig;
- CROW-publicatie 96a en 96b (verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering);
- BRL 9101 of opvolgende regeling (veilig werken langs de weg en verkeersmaatregelen);
- CROW-publicatie 208
- CROW-publicatie 400
- overige relevante wet- en regelgeving, richtlijnen en branche-eisen die van toepassing zijn op de uit te voeren werkzaamheden.

De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat alle door hem ingeschakelde personen en partijen, voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden, voldoen aan de hiervoor geldende opleidings- en certificeringseisen.

Het is de Opdrachtnemer en zijn onder- en nevenaannemers niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende Opdrachtgever uitingen (zoals reclame, uitlatingen richting pers, vermelding in folders en andere communicatiemiddelen), in welke vorm dan ook, te doen over de diensten gerelateerd aan deze overeenkomst.

Het gebruik van alcohol, drugs of andere bewustzijn beïnvloedende middelen, alsmede het onder invloed zijn daarvan, op en/of tijdens het werk is verboden. Het gebruik van geluidsapparatuur (zoals radio's, MP3-spelers en vergelijkbare apparaten), anders dan voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk, is niet toegestaan.

De Opdrachtnemer is verplicht hierop toe te zien en, indien nodig, passende maatregelen te treffen en te handhaven.

1.8 Functioneren installaties tijdens werkzaamheden

Bij werkzaamheden aan de installaties dienen de werkzaamheden zodanig te worden georganiseerd dat de openbare verlichting gedurende de avond- en nachtelijke uren zoveel mogelijk in werking blijft en de veiligheid en functionaliteit van de openbare ruimte geborgd blijft.

Indien het niet mogelijk is de installatie volledig in normale bedrijfstoestand te laten functioneren, dient de Opdrachtnemer passende (tijdelijke) maatregelen te treffen, afgestemd op de aard en omvang van de situatie, zodat de veiligheid voor mens, dier en omgeving gewaarborgd blijft. Het treffen van dergelijke maatregelen dient proportioneel te zijn en gericht op het beperken van risico's en hinder.

Indien de situatie daartoe aanleiding geeft en niet als regulier kan worden beschouwd, vindt vooraf afstemming plaats met de betreffende Opdrachtgevers. Afwijkingen van de normale werking dienen tot een minimum te worden beperkt en, indien noodzakelijk, te worden afgestemd met de betreffende Opdrachtgevers.

1.9 Toezicht / werkterrein

Onder werkterrein wordt verstaan de directe omgeving bij het betreffende lichtpunt of installatieonderdeel, gelegen binnen eigendom van de Opdrachtgevers, met een straal van maximaal 5 meter. De Opdrachtnemer krijgt dit werkterrein kosteloos ter beschikking, zolang de uitvoering van het werk dit noodzakelijk maakt.

De omvang en inrichting van het werkterrein dienen te worden beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor een veilige en doelmatige uitvoering van de werkzaamheden. Onnodige hinder voor de omgeving dient te worden voorkomen.

De Opdrachtnemer is verplicht het werkterrein op eerste aanzegging van de betreffende Opdrachtgevers aan te passen, te verkleinen of anders in te richten indien de situatie daartoe aanleiding geeft. Indien de aard en omvang van het werk dit vereisen, kan een groter werkterrein benodigd zijn. Dit wordt in overleg bepaald en na goedkeuring door de betreffende Opdrachtgevers ter beschikking gesteld.

De Opdrachtgevers wijzen, indien van toepassing, aan welke gedeelten van het werkterrein in gebruik mogen worden genomen als opslagplaatsen en voor de plaatsing van keten, loodsen, hulpwerken en andere hulpmiddelen. Na gebruik en uiterlijk bij oplevering dient het werkterrein naar genoegen van de betreffende Opdrachtgevers zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat te worden hersteld door de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgevers hebben de bevoegdheid te bepalen dat bepaalde werkzaamheden op of buiten het werkterrein alleen mogen worden uitgevoerd in aanwezigheid van door hen aangewezen personen.

Onverminderd de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer kan, indien noodzakelijk, ook buiten het werkterrein toezicht worden uitgeoefend op het vervaardigen van onderdelen. Eventuele extra kosten voor de Opdrachtnemer die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Naast het toezicht door de Opdrachtnemer zelf, behouden de Opdrachtgevers het recht om toezicht te houden op de uitvoering van de werkzaamheden.

1.10 Goedkeuring Onderaannemers

De uitvoering van de diensten dient in overwegende mate door eigen personeel van de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd, waarbij minimaal 70% van de werkzaamheden door eigen personeel wordt verricht. Het inhuren van personeel van derden en het inschakelen van onderaannemers is toegestaan, mits hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van de betreffende Opdrachtgevers.

De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de uitvoering inzichtelijk te maken welke werkzaamheden door onderaannemers worden uitgevoerd en welke partijen daarbij worden ingezet. Alle onderaannemers die werkzaamheden uitvoeren binnen deze overeenkomst worden ter goedkeuring voorgedragen aan de betreffende Opdrachtgevers. Zonder deze goedkeuring mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd.

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan de uitvoering van de overeenkomst zodanig in te richten dat feitelijk sprake is van volledige of nagenoeg volledige uitbesteding van de werkzaamheden. Samenwerkingsvormen tussen inschrijvers of marktpartijen dienen transparant en voorafgaand aan inschrijving te worden opgegeven. Het aangaan van onderlinge afspraken tussen inschrijvers of opdrachtnemers die de mededinging beperken of de uitvoering van de overeenkomst beïnvloeden zonder voorafgaande en expliciete goedkeuring van de Opdrachtgevers, is niet toegestaan.

1.11 Voorwaarden voor Schriftelijke Goedkeuring Onderaannemers

Wordt geen gebruik van gemaakt.

1.12 Maatregelen in het belang van het verkeer en werkbare uren (WBU)

1.12.1 Verkeersmaatregelen

De Opdrachtnemer draagt, behoudens de in tabel 1.12.3 vermelde uitzonderingen, voor eigen rekening zorg voor alle verkeers- en veiligheidsmaatregelen die noodzakelijk zijn voor een veilige en doelmatige uitvoering van de werkzaamheden. De uitvoering van verkeersmaatregelen dient te geschieden conform de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde richtlijnen, waaronder in ieder geval de CROW-publicaties 96a en 96b.

Hierbij geldt in ieder geval dat:

- de Opdrachtnemer alle maatregelen treft die noodzakelijk zijn om de veiligheid van mens, dier, omgeving en verkeer te waarborgen;
- de verkeersmaatregelen worden afgestemd op de feitelijke situatie ter plaatse, waarbij indien 85% van het verkeer een hogere snelheid aanhoudt dan de toegestane snelheid, de maatregelen hierop worden afgestemd;
- de Opdrachtnemer zorg draagt voor een veilige en duidelijke afzetting van het werk, waaronder begrepen bebording, bebakening, afschermingen en verlichting bij nacht en slechte zichtomstandigheden;
- de toegang tot percelen en voorzieningen, waaronder in- en uitritten van particulieren, te allen tijde zoveel mogelijk gewaarborgd blijft;
- de Opdrachtnemer zowel binnen als buiten werktijden verantwoordelijk is voor de correcte aanwezigheid, werking en instandhouding van de verkeersmaatregelen;
- geconstateerde gebreken aan verkeersmaatregelen op eerste aanzegging van de betreffende Opdrachtgevers, politie of wegbeheerder onverwijld worden hersteld;
- de hinder voor de omgeving zoveel mogelijk wordt beperkt, waaronder begrepen het waarborgen van bereikbaarheid en het treffen van passende voorzieningen indien reguliere voorzieningen tijdelijk niet beschikbaar zijn;
- de Opdrachtnemer verplicht is alle verkeersmaatregelen vooraf ter goedkeuring voor te leggen aan de betreffende Opdrachtgevers, tenzij sprake is van een spoedeisende situatie waarbij directe uitvoering noodzakelijk is voor de veiligheid;
- de werkzaamheden pas mogen worden gestart nadat de getroffen verkeersmaatregelen door de betreffende Opdrachtgevers zijn beoordeeld en goedgekeurd, tenzij sprake is van een calamiteit waarbij direct handelen vereist is;
- de Opdrachtgevers te allen tijde bevoegd zijn werkzaamheden niet te laten starten, te onderbreken of te laten aanpassen indien de veiligheid of verkeersafwikkeling dit vereist;
- het verkeer niet zonder voorafgaande goedkeuring van de betreffende Opdrachtgevers wordt gestremd. Indien stremming noodzakelijk is, dient hiervoor vooraf een goedgekeurd plan van aanpak beschikbaar te zijn. In geval van een calamiteit mag het verkeer tijdelijk worden geblokkeerd voor zover dit strikt noodzakelijk is voor de veiligheid;
- de Opdrachtnemer verplicht is alle aanwijzingen van de Opdrachtgevers, politie en andere daartoe bevoegde instanties met betrekking tot verkeersveiligheid en verkeersafwikkeling stipt en onmiddellijk op te volgen.

- op wegen met een toegestane maximumsnelheid hoger dan 50 km/u dient gewerkt te worden met een voor het betreffende wegtype goedgekeurde botsabsorber, afgestemd op de aard en omvang van de werkzaamheden;
- op wegen die als risicovol zijn aangemerkt, zoals opgenomen in bijlage AU-02, worden werkzaamheden uitgevoerd met inzet van een voor het betreffende wegtype goedgekeurde botsabsorber;
- afwijkingen van het toepassen van een botsabsorber zijn uitsluitend toegestaan indien dit, gelet op de aard van de werkzaamheden, aantoonbaar niet noodzakelijk is en vooraf is afgestemd met de betreffende Opdrachtgevers;

Voor de Gemeente Zwolle geldt tevens dat:
Alle verkeersmaatregelen minimaal dienen te voldoen aan de door de gemeente Zwolle vastgestelde richtlijnen en uitgangspunten, zoals opgenomen* in de digitale omgeving betreffende verkeersmaatregelen bij werkzaamheden, de Opdrachtnemer verplicht is kennis te nemen van en te handelen conform deze richtlijnen.

* **Verkeersmaatregelen tijdens werkzaamheden**

1.12.2 Werkbare uren en tijdsvensters

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende Opdrachtgevers is het niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren op hoofdwegen tijdens de volgende tijdsvensters:

- alle dagen tussen 07.00 en 09.00 uur;
- alle dagen tussen 15.30 en 19.00 uur;
- zaterdagen. Onder hoofdwegen worden in ieder geval verstaan wegen met een toegestane maximumsnelheid hoger dan 50 km/u.

De wegen, zoals opgenomen in bijlage AU-02, worden aangemerkt als hoofdwegen.

Voor gemeente Zwolle geldt tevens:
• op donderdag tussen 19.00 en 21.00 uur niet gewerkt mag worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming;
• de geldende spitstijdenregeling, zoals opgenomen in de digitale omgeving* van de gemeente Zwolle, van toepassing is en door de Opdrachtnemer dient te worden gevolgd.

* Spitstijdenregeling

Voor gemeente Kampen geldt tevens:
• op vrijdag tussen 18.30 en 21.00 uur niet gewerkt mag worden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Voor gemeente Dalfsen geldt tevens:
Geen bijzonderheden.

Voor gemeente Ommen geldt tevens:
Geen bijzonderheden.

De bepalingen in dit artikel zijn niet van toepassing op werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het direct veiligstellen van situaties bij storingen, schades of andere omstandigheden waarbij de veiligheid van mens, dier of omgeving in het geding is.

1.12.3 Uitzonderingen kosten verkeersmaatregelen.

Uitgangspunt is dat verkeersmaatregelen die behoren bij regulier en kleinschalig onderhoud, waaronder storingen, lamp- of driververvanging (remplace) en vergelijkbare werkzaamheden, zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen. Onder reguliere en kleinschalige werkzaamheden wordt in dit kader verstaan werkzaamheden met een beperkt en kortdurend karakter, zoals het verhelpen van storingen en het uitvoeren van onderhoud aan individuele lichtpunten, waarbij de inzet van verkeersmaatregelen goed voorspelbaar en beheersbaar is.

De Opdrachtnemer dient deze werkzaamheden zodanig te organiseren dat gebruikelijke en redelijkerwijs te verwachten verkeersmaatregelen, passend bij de aard, locatie en omvang van de werkzaamheden, zonder nadere verrekening worden uitgevoerd.

Hieronder wordt mede begrepen de gebruikelijke inzet van verkeersmaatregelen op wegen met hogere snelheden, waaronder de inzet van botsabsorbers bij kleinschalige werkzaamheden.

Voor werkzaamheden op wegen met een toegestane maximumsnelheid hoger dan 50 km/u geldt als uitgangspunt voor de eenheidsprijzen dat de Opdrachtnemer storingen en vergelijkbare kleinschalige werkzaamheden bundelt tot minimaal 4 werkzaamheden per inzetmoment van de verkeersmaatregelen op dit type wegen, waaronder begrepen de inzet van een botsabsorber.

Indien het aantal werkzaamheden lager is dan 4 per inzetmoment op deze wegen, dan wel indien de betreffende Opdrachtgever verlangt dat werkzaamheden sneller, afzonderlijk of met een hogere frequentie worden uitgevoerd dan uit dit uitgangspunt volgt, worden de daaruit voortvloeiende extra kosten voor verkeersmaatregelen niet geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen en kunnen deze, na voorafgaande goedkeuring van de betreffende Opdrachtgever, afzonderlijk worden verrekend.

Indien bundeling overeenkomstig bovenstaande uitgangspunten gevolgen heeft voor de uitvoeringstermijn of oplostijd van niet-spoedeisende werkzaamheden, wordt dit niet beschouwd als overschrijding van de contractuele verplichtingen van de Opdrachtnemer.

Het voorgaande laat onverlet dat bij calamiteiten, schades of andere situaties waarbij de veiligheid van mens, dier of omgeving in het geding is, direct gehandeld moet worden.

Onder uitzonderlijke verkeersmaatregelen, welke niet in de eenheidsprijzen zijn inbegrepen, worden uitsluitend de maatregelen verstaan zoals opgenomen in overzicht 1.12.3. Deze maatregelen hebben betrekking op situaties waarbij verkeersmaatregelen een substantieel onderdeel van de uitvoering vormen, zoals bij grotere of projectmatige werkzaamheden.

De in overzicht 1.12.3 genoemde maatregelen zijn alleen van toepassing op de onderdelen “bij- en verplaatsingen (incidentele aanpassingen)” en “schades” en worden, na

voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende Opdrachtgever, afzonderlijk verrekend op basis van een open begroting.

Overzicht 1.12.3 – Uitzonderingen verkeersmaatregelen:

- tekstkarren;
- inzet van verkeersregelaars;
- omleidingsroutes over meer dan 2 wegen;
- omleidingsroutes langer dan 2 dagen;
- afzetting van een rijbaan (of deel daarvan) langer dan 500 meter;
- inzet van botsabsorbers buiten reguliere en kleinschalige werkzaamheden.

Voordat recht bestaat op vergoeding van deze maatregelen, dient vooraf schriftelijke goedkeuring te zijn verkregen van de betreffende Opdrachtgever.

In geval van een calamiteit waarbij directe inzet noodzakelijk is voor de veiligheid, mag de Opdrachtnemer hiervan afwijken en volstaan met een melding op de eerstvolgende werkdag. Tijdelijke rijbaanaanpassingen zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg en goedkeuring van de betreffende Opdrachtgever, tenzij bij calamiteiten direct handelen noodzakelijk is.

1.13 Maatregelen in verband met de Arbeidsomstandighedenwet

De Opdrachtnemer is verplicht om van toepassing zijnde maatregelen in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet na te leven. De Opdrachtnemer verplicht zich erop toe te zien dat de maatregelen in dit hoofdstuk genoemd, worden nageleefd door alle deelnemende partijen, zowel door eigen werknemers als onderaannemers.
De Opdrachtgevers behoudt zich het recht voor om maatregelen te toetsen ten aanzien van de dienst en persoonlijke veiligheid in het kader van de Arbeidsomstandighedenweten de Opdrachtnemer bij niet nakomenter verantwoording te stellen en zonodig de dienst stil te leggen.

1.14 Veiligheidskleding

De Opdrachtnemer is verplicht ervoor zorg te dragen dat alle personen die werkzaamheden uitvoeren in het kader van deze overeenkomst zijn voorzien van en gebruikmaken van passende en doelmatige persoonlijke beschermingsmiddelen, waaronder veiligheidskleding, conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden.

Voor werkzaamheden op of nabij de openbare weg, of op andere locaties waar zichtbaarheid uit oogpunt van veiligheid noodzakelijk is, dient de veiligheidskleding ten minste te voldoen aan de eisen van de norm NEN-EN-ISO 20471, inclusief de op het moment van aanbieding geldende correcties, aanvullingen of een gelijkwaardige opvolgende norm.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de veiligheidskleding op correcte wijze wordt gedragen en in zodanige staat verkeert dat de zichtbaarheid, herkenbaarheid en beschermende werking te allen tijde voldoende zijn gewaarborgd.

Indien de aard van de werkzaamheden, de locatie of de eisen van de betreffende wegbeheerder of bevoegde instantie daartoe aanleiding geven, is de Opdrachtnemer verplicht aanvullende of zwaardere eisen aan veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen toe te passen. Indien voor specifieke werkzaamheden of locaties nadere eisen gelden, worden deze afzonderlijk door of namens de betreffende Opdrachtgever voorgeschreven.

1.15 Bekwaamheid en geschiktheid personeel

Personen die in het kader van de overeenkomst werkzaamheden uitvoeren, dienen aantoonbaar te beschikken over de voor die werkzaamheden vereiste kennis, vaardigheden, opleidingen en ervaring, en moeten voldoen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Zij dienen aantoonbaar geschikt, bevoegd en, voor zover van toepassing, aangewezen te zijn voor de hen opgedragen werkzaamheden.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle ingezette personen, waaronder begrepen eigen personeel, ingehuurde krachten en onderaannemers, beschikken over de noodzakelijke opleidingen, certificeringen en aanwijzingen, en dat deze op eerste verzoek van de Opdrachtgever kunnen worden aangetoond.

De Opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in met een deskundigheids- en ervaringsniveau dat in redelijke verhouding staat tot de aard, omvang en complexiteit van de werkzaamheden. De Opdrachtgever is gerechtigd de geschiktheid en inzet van het personeel te toetsen en, indien daartoe aanleiding bestaat, aanwijzingen te geven of vervanging te verlangen.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid, bevoegdheid en veilige inzet van het personeel dat bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt ingezet.

1.16 Ongevallen

Onverminderd het bepaalde in de Arbeidsomstandighedenwet is de Opdrachtnemer verplicht alle op of in verband met de werkzaamheden voorkomende ongevallen, bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties onverwijld te melden bij de betreffende Opdrachtgever. Daarbij verstrekt de Opdrachtnemer alle relevante informatie, waaronder in ieder geval de toedracht, de mogelijke oorzaken en de genomen en nog te nemen maatregelen.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dergelijke incidenten worden vastgelegd, onderzocht en waar nodig leiden tot passende maatregelen om herhaling te voorkomen. Indien de veiligheid of voortgang van het werk daartoe aanleiding geeft, treft de Opdrachtnemer direct aanvullende maatregelen en informeert hij de Opdrachtgever hierover.

De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op het werk actuele en goed zichtbare informatie aanwezig is met betrekking tot contactgegevens, noodtelefoonnummers en relevante hulpdiensten, zodat deze voor alle aanwezigen eenvoudig toegankelijk zijn.

De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op het werk een voor de aard en omvang van de werkzaamheden geschikte EHBO-voorziening aanwezig is, die compleet en direct bruikbaar is, en dat voldoende personen beschikbaar zijn die in staat zijn eerste hulp te verlenen.

1.17 Veiligheids- Gezondheids- en Milieuplan

Het opstellen en hanteren van een VGM-plan maakt onderdeel uit van de overeenkomst. De Opdrachtnemer stelt voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden een algemeen VGM-plan op en stelt dit beschikbaar. In dit plan wordt op hoofdlijnen beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Het algemene VGM-plan is van toepassing op alle werkzaamheden die binnen deze overeenkomst worden uitgevoerd en sluit aan bij de aard en het karakter daarvan. Gezien het veelal incidentele en geografisch verspreide karakter van de werkzaamheden is het opstellen van een afzonderlijk VGM-plan per werk niet vereist, tenzij de aard of complexiteit van de werkzaamheden daartoe aanleiding geeft.

Het VGM-plan gaat in ieder geval in op de organisatie van de werkzaamheden, de verantwoordelijkheden van betrokken partijen, de wijze van samenwerken en coördinatie, de inventarisatie en beheersing van risico's, de te treffen maatregelen, de voorlichting en instructie aan personeel, de inrichting van de werklocatie en de wijze waarop wordt gehandeld bij incidenten en noodsituaties. De mate van detail van het plan dient in verhouding te staan tot de aard, omvang en risico's van de werkzaamheden.

Indien de Opdrachtnemer constateert dat het algemene VGM-plan voor een specifieke opdracht of locatie onvoldoende toereikend is, is hij verplicht dit plan tijdig aan te vullen met een werk- of projectspecifieke uitwerking. Deze aanvulling wordt voorafgaand aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden opgesteld en op verzoek aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden en neemt alle maatregelen die noodzakelijk zijn om risico's voor personen, omgeving en installaties te voorkomen of te beheersen. Dit omvat onder meer het veiligstellen van gevaarlijke situaties en het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen, zoals het spanningsloos maken van installaties indien aanrakingsgevaar of andere risico's aanwezig zijn.

Alle werkzaamheden, producten en diensten dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, normen en richtlijnen op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

Gezien het incidentele en geografisch verspreide karakter van de werkzaamheden vindt toezicht door de Opdrachtgever slechts beperkt plaats. De verantwoordelijkheid voor het veilig voorbereiden en uitvoeren van de werkzaamheden berust volledig bij de Opdrachtnemer.

Voor werkzaamheden met verhoogde risico's draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat passende maatregelen worden getroffen en dat uitsluitend voldoende opgeleid en

geïnstrueerd personeel wordt ingezet, waarbij minimaal wordt voldaan aan de geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

1.18 Weekrapporten

De Opdrachtnemer stelt wekelijks een overzicht op van de uitgevoerde en in behandeling zijnde opdrachten. In dit weekrapport worden de hoeveelheden per onderdeel gespecificeerd, alsmede relevante gegevens zoals opdrachtdatum, eventuele gereedmeldingsdatum, status van de opdracht en, voor zover van toepassing, vervolgmaatregelen.

De weekrapportage wordt uiterlijk op de eerste werkdag van de daaropvolgende week aan de Opdrachtgever verstrekt.

Het weekrapport wordt per Opdrachtgever gespecificeerd en zodanig ingericht dat per Opdrachtgever en per onderdeel een duidelijk en controleerbaar overzicht ontstaat. De rapportage wordt aangeleverd in een bewerkbaar Excelbestand.

De hoeveelheden opdrachten worden bepaald conform de systematiek zoals opgenomen in de betreffende posten en/of de Staat van Eenheidsprijzen. De rapportage wordt uitgesplitst naar de overeengekomen onderdelen, waaronder in ieder geval lampklachten en storingen, schades, remplace en kleine aanpassingen.

Indien een door de Opdrachtnemer opgegeven hoeveelheid naar het oordeel van de betreffende Opdrachtgever niet aanvaardbaar is, wordt deze hoeveelheid in overleg vastgesteld, zo nodig door middel van een gezamenlijke herberekening en, indien van toepassing, een gezamenlijke hermeting.

De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat gedurende het kalenderjaar het cumulatieve gebruik van de overeengekomen posten en eenheidsprijzen inzichtelijk is, zodat de voortgang en budgetbelasting op elk moment kan worden gevolgd.

De weekrapportage dient als basis voor de voortgangsbewaking en, voor zover van toepassing, de verificatie van facturatie.

1.19 Gegevensverstrekking en geheimhouding

De Opdrachtnemer verstrekt, indien de betreffende Opdrachtgever daarom verzoekt, alle gegevens en informatie die verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst in een digitaal en gangbaar formaat.

Onder deze gegevens worden mede verstaan alle relevante technische, operationele en administratieve gegevens die betrekking hebben op de installaties, objecten en uitgevoerde werkzaamheden, inclusief gegevens van voorzieningen die door derden in of aan de installaties zijn aangebracht, voor zover deze van invloed zijn op beheer, veiligheid of functioneren.

De Opdrachtnemer is verplicht alle aan hem ter beschikking gestelde en door hem verkregen gegevens en stukken vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst. Zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever mogen deze gegevens niet aan derden worden verstrekt, tenzij dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij de verwerking en uitwisseling van gegevens wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder begrepen de bescherming van persoonsgegevens en de beveiliging van informatie.

Alle gegevens die in het kader van de overeenkomst worden verzameld of gegenereerd, worden op verzoek van de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Opdrachtnemer deze gegevens in een bruikbare vorm over aan de Opdrachtgever.

1.20 Leges, Zegel- en Vergunningskosten

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van alle vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die noodzakelijk zijn voor een juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

Hieronder worden mede verstaan vergunningen en ontheffingen die verband houden met specifieke lokale omstandigheden, waaronder begrepen werkzaamheden binnen de binnenstad, verkeersmaatregelen, tijdelijke afsluitingen, milieuzones en emissiearme zones, alsmede eventuele ontheffingen voor het betreden of berijden van gebieden waarvoor beperkingen gelden.

De Opdrachtnemer vraagt voorafgaand aan de aanvraag van een vergunning of ontheffing toestemming aan de betreffende Opdrachtgever.

Leges-, zegel- en vergunningskosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtgever worden door de betreffende Opdrachtgever vergoed, mits vooraf afgestemd en goedgekeurd. Deze kosten worden uitsluitend tegen werkelijke kosten doorbelast en komen niet in aanmerking voor enige opslag of aannemersvergoeding. De werkzaamheden ten behoeve van het aanvragen van vergunningen en ontheffingen worden geacht te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle verleende vergunningen en ontheffingen worden nageleefd en dat de daaraan verbonden voorschriften worden geïmplementeerd in de uitvoering van de werkzaamheden.

Vergunningen, ontheffingen en daarmee samenhangende kosten die voortvloeien uit werkzaamheden in opdracht van derden, zoals netwerkbedrijven, worden niet vergoed door de Opdrachtgever en dienen door de Opdrachtnemer met de betreffende derde partij te worden verrekend.

1.21 Adviseren

De Opdrachtnemer signaleert actief en op eigen initiatief omstandigheden in de praktijk die van invloed kunnen zijn op het functioneren, beheer en de levensduur van installaties, en informeert de Opdrachtgever hierover. Daarbij geeft de Opdrachtnemer advies over mogelijke verbeteringen en optimalisaties, gericht op een doelmatige en toekomstbestendige instandhouding.

De Opdrachtnemer adviseert de Opdrachtgever, op basis van zijn kennis, ervaring en ontwikkelingen in de markt, over toe te passen materialen, technische oplossingen en relevante innovaties, voor zover deze van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze overeenkomst.

De kosten van advisering worden geacht te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen. Hieronder valt een jaarlijkse inzet van maximaal 25 uur per Opdrachtgever voor algemeen technisch advies en eenvoudige lichttechnische beoordelingen voor nader door de Opdrachtgever op te geven profielen en armatuurtypen. Project-, straat-, wijk- of gebiedsgerichte lichtberekeningen vallen niet binnen deze inbegrepen adviesuren en worden afzonderlijk verrekend op basis van de daarvoor opgenomen post.

De Opdrachtnemer verzamelt jaarlijks de benodigde gegevens en verzorgt namens de Opdrachtgever de invulling van de monitor Energieakkoord-doelstellingen volgens het daarvoor geldende format, in afstemming met de operationeel beheerder.

1.22 Rapporteren

Indien de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gebreken, schades, onveilige situaties of andere relevante afwijkingen constateert, is hij verplicht deze actief en zorgvuldig te melden bij de betreffende Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer is verplicht alle uitgevoerde werkzaamheden, geconstateerde afwijkingen en wijzigingen rechtstreeks in het door de Opdrachtgever aangewezen meldingen- of beheersysteem te registreren. Deze registratie dient uiterlijk aan het einde van de werkdag actueel, volledig en bruikbaar te zijn voor de Opdrachtgever.

De melding wordt zodanig vastgelegd dat deze voor de Opdrachtgever duidelijk en direct toepasbaar is en bevat in ieder geval een korte omschrijving van de situatie, de locatie, een indicatie van de ernst en urgentie en – voor zover mogelijk – een voorstel voor een vervolgactie of oplossing. Waar dit bijdraagt aan een goede beoordeling worden tevens beeldmateriaal of andere ondersteunende gegevens toegevoegd.

Zaken die een directe verdere behandeling vereisen worden onverwijld gemeld, zo nodig telefonisch, en aansluitend schriftelijk bevestigd.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat meldingen en registraties op een overzichtelijke en structurele wijze worden vastgelegd en beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever, zodat opvolging en prioritering mogelijk is.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat meldingen na uitvoering van de benodigde acties worden aangevuld met de uitgevoerde maatregelen en als afgerond worden geregistreerd, zodat een volledige en herleidbare historie ontstaat.

1.23 Verdere verplichtingen

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij de uitvoering van de werkzaamheden op zorgvuldige wijze wordt omgegaan met alle in en rond de werklocatie aanwezige eigendommen en voorzieningen, ongeacht of deze toebehoren aan de Opdrachtgever, derden of particulieren.

Hieronder worden mede verstaan kabels, leidingen, installaties, straatmeubilair, verhardingen, groenvoorzieningen, bomen, erfafscheidingen, tuinvoorzieningen en overige objecten in de openbare ruimte of direct aangrenzende percelen. De Opdrachtnemer treft alle redelijkerwijs te verwachten maatregelen om schade, verplaatsing, verstoring of verminderde werking van deze voorzieningen te voorkomen.

Bij werkzaamheden in de nabijheid van particuliere eigendommen, zoals tuinen, heggen, hekwerken, paaltjes of andere erfafscheidingen, handelt de Opdrachtnemer met extra zorgvuldigheid en voorkomt hij schade en hinder zoveel mogelijk.

Indien werkzaamheden plaatsvinden in de nabijheid van kabels, leidingen of andere kritische voorzieningen, zorgt de Opdrachtnemer voor een zorgvuldige voorbereiding en uitvoering, zodanig dat de werking en ligging hiervan behouden blijven. Waar nodig worden deze voorzieningen tijdelijk beschermd, ondersteund of veiliggesteld, zodat risico’s voor personen, installaties en omgeving worden voorkomen.

De Opdrachtnemer herstelt of laat herstellen elke door hem veroorzaakte schade aan eigendommen van de Opdrachtgever, derden of particulieren, voor zover deze aan hem is toe te rekenen, onverwijld en in overleg met de betreffende Opdrachtgever.

Indien zich situaties voordoen waarbij schade dreigt of is ontstaan, meldt de Opdrachtnemer dit direct aan de Opdrachtgever en treft hij passende maatregelen om verdere schade of risico’s te beperken.

1.24 Gebruik werkterrein, orde en netheid

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het werkterrein en de directe omgeving daarvan op ordelijke, veilige en zorgvuldige wijze worden gebruikt. Buiten de zones waar daadwerkelijk werkzaamheden worden uitgevoerd, wordt het onnodig betreden of berijden van terreinen en voorzieningen voorkomen.

Het is niet toegestaan wegen, voet- en fietspaden, bermen, verhardingen, ondergrond, groenvoorzieningen en overige terreinen te berijden met materieel dat schade, spoorvorming of verzakking kan veroorzaken. Indien dergelijke schade ontstaat, komt het herstel volledig voor rekening van de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende verkeersregels en lokale voorschriften met betrekking tot parkeren, laden en lossen. Het is niet toegestaan te parkeren of werkzaamheden uit te voeren op locaties waar dit verboden is, tenzij hiervoor een geldige vergunning of ontheffing is verkregen.

Het werkterrein dient te allen tijde schoon en opgeruimd te zijn. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat dagelijks, na beëindiging van de werkzaamheden, afval, restmaterialen en verpakkingen worden verwijderd en afgevoerd.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afvoer van alle door hem veroorzaakte afval- en restmaterialen. Deze worden afgevoerd naar een erkende verwerker in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Indien de Opdrachtnemer hierin in gebreke blijft, is de Opdrachtgever gerechtigd deze werkzaamheden voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

Afval en materialen van derden, die geen verband houden met de werkzaamheden van de Opdrachtnemer, vallen niet onder de verplichtingen van de Opdrachtnemer.

1.25 Informatie bewoners en gebruikers

Indien werkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer overlast of hinder kunnen veroorzaken voor bewoners, bedrijven of gebruikers in de directe omgeving, zorgt de Opdrachtnemer voor tijdige en passende communicatie hierover.

De omvang en wijze van communiceren worden afgestemd op de aard, duur en impact van de werkzaamheden en vinden plaats in overleg met de betreffende Opdrachtgever. Niet iedere werkzaamheden vereist communicatie; dit is afhankelijk van de te verwachten hinder voor de omgeving.

De Opdrachtnemer stemt tijdig met de Opdrachtgever af of communicatie noodzakelijk is en op welke wijze deze dient plaats te vinden. Indien communicatie noodzakelijk is, vindt deze in beginsel uiterlijk 14 werkdagen voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden plaats, tenzij in overleg met de Opdrachtgever anders wordt overeengekomen.

De Opdrachtnemer stelt een tekstvoorstel op en legt dit vooraf ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever. Na goedkeuring draagt de Opdrachtnemer zorg voor de verspreiding hiervan, waarbij de kosten zijn opgenomen in de eenheidsprijzen, tenzij anders overeengekomen. Indien sprake is van een wegafsluiting, vindt communicatie hierover uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de afsluiting plaats.

De communicatie bevat, voor zover relevant, informatie over de aard van de werkzaamheden, de verwachte duur, de mogelijke hinder, eventuele maatregelen en een contactmogelijkheid voor vragen of meldingen. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijft het werkterrein zo toegankelijk mogelijk. Voor voetgangers en overige weggebruikers wordt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, een veilige en bruikbare doorgang in stand gehouden.

1.26 Fasering

De uitvoering van werkzaamheden vindt, indien de aard of omvang daartoe aanleiding geeft, gefaseerd plaats. De wijze van fasering wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld, waarbij de Opdrachtgever aanwijzingen kan geven met betrekking tot de gewenste fasering.

Bij het bepalen van de fasering wordt in ieder geval rekening gehouden met de beperking van hinder voor bewoners, bedrijven en weggebruikers, de bereikbaarheid van percelen en voorzieningen, de verkeersveiligheid en de veiligheid van de uitvoering, alsmede de technische uitvoerbaarheid en doelmatigheid van het werk.

De Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden zodanig te organiseren en te faseren dat overlast en risico’s voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt en dat de voortgang van de werkzaamheden beheersbaar blijft. De gekozen fasering dient logisch, uitvoerbaar en duidelijk te zijn en mag niet leiden tot onnodige verstoring van de omgeving of inefficiëntie in de uitvoering.

1.27 Reclameborden of andere aan OV masten gemonteerde onderdelen

Reclameborden, straatnaamborden, bewegwijzering, RVV-borden, feestverlichting, bloembakken, sensoren, zenders en overige aan openbare verlichtingsmasten gemonteerde onderdelen, al dan niet van derden, worden door de Opdrachtnemer zorgvuldig behandeld en, indien deze vrij van schade zijn, na uitvoering van de werkzaamheden op de oorspronkelijke wijze en positie teruggeplaatst. De kosten hiervan worden geacht te zijn opgenomen in de betreffende posten. Dit geldt eveneens voor tijdelijke masten.

Het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever nieuwe objecten, installaties of voorzieningen aan lichtmasten of andere onderdelen van de openbare verlichting aan te brengen, ongeacht of deze bestemd zijn voor de Opdrachtgever of derden.

Indien het niet mogelijk is een onderdeel direct terug te plaatsen, wordt het betreffende object door de Opdrachtnemer verwijderd, voorzien van een duidelijke codering van herkomst, minimaal bestaande uit straatnaam en lichtpuntnummer, en onder geschikte omstandigheden opgeslagen. De Opdrachtnemer meldt dit aan de Opdrachtgever en houdt inzichtelijk waar het betreffende object zich bevindt.

Bij voorgenomen wijzigingen in positie, bevestiging of uitvoering van dergelijke objecten stemt de Opdrachtnemer dit vooraf af met de Opdrachtgever. Indien het niet mogelijk is een RVV-bord, verkeersbord, straatnaambord of bewegwijzering direct terug te plaatsen, treft de Opdrachtnemer een tijdelijke voorziening op een gelijkwaardige positie met een gelijkwaardige functionaliteit. Onder gelijkwaardigheid wordt verstaan dat de verkeerskundige situatie voor weggebruikers duidelijk, herkenbaar en veilig blijft.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat gedurende de werkzaamheden geen onveilige of onduidelijke situaties ontstaan als gevolg van het tijdelijk verwijderen of verplaatsen van deze objecten.

De Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van werkzaamheden rekening met de aanwezigheid van elektromagnetische velden afkomstig van installaties, antennes en overige apparatuur, ongeacht of deze eigendom zijn van de Opdrachtgever of derden. Indien werkzaamheden plaatsvinden in de nabijheid van dergelijke bronnen, beoordeelt de Opdrachtnemer vooraf de mogelijke risico’s voor de veiligheid en gezondheid van het personeel en treft hij, indien noodzakelijk, passende maatregelen. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van elektromagnetische velden en arbeidsomstandigheden, en dat personeel adequaat wordt geïnstrueerd over eventuele risico’s en te nemen voorzorgsmaatregelen.

Indien tijdens de werkzaamheden spanningen of voorzieningen worden aangetroffen die afwijken van de gebruikelijke installaties, waaronder begrepen spanningen hoger dan 24 V DC of andere niet-gebruikelijke voedingsbronnen, wordt de situatie direct veiliggesteld en gemeld aan de Opdrachtgever. Zonder voorafgaande afstemming met de Opdrachtgever is het niet toegestaan hieraan werkzaamheden te verrichten.

Hoofdstuk 2 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, Materialen, verwerking materialen

2.1.1 Eisen materialen

De Opdrachtgevers verwachten dat de toe te passen materialen voldoen aan de in het vakgebied algemeen aanvaarde kwaliteitseisen en technische normen, met inachtneming van duurzaamheid en milieubelasting.

De Opdrachtnemer maakt gebruik van materialen die geschikt zijn voor toepassing in de openbare ruimte en die bijdragen aan een doelmatige en toekomstbestendige instandhouding van de installatie. Daarbij wordt, voor zover van toepassing, gekozen voor materialen met een lange levensduur, een onderhoudsarm karakter en een robuuste uitvoering. Materialen dienen bestand te zijn tegen de invloeden van het gebruik en de omgeving, waaronder begrepen belasting door verkeer, weersinvloeden en vandalisme. Tevens dienen materialen, waar relevant, stootvast, splintervrij en eenvoudig te reinigen te zijn.

2.1.2 Afwijking voorgeschreven materialen / verwerkingswijze

Indien de Opdrachtnemer wil afwijken van de in de overeenkomst voorgeschreven materialen, producten of verwerkingswijzen, is hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende Opdrachtgever vereist. De Opdrachtnemer dient voorgenomen afwijkingen tijdig, en in ieder geval uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de uitvoering, ter beoordeling voor te leggen aan de Opdrachtgever.

Hierbij wordt een omschrijving verstrekt van de voorgestelde systemen, producten of werkwijzen, inclusief onderbouwing van de gelijkwaardigheid. De Opdrachtnemer dient de gelijkwaardigheid van het voorgestelde op eigen kosten en naar tevredenheid van de Opdrachtgever aan te tonen. Meer- en of minderkosten voortvloeiend uit de toepassing van afwijkende materialen, producten of uitvoeringswijzen geven geen aanleiding tot verrekening, tenzij deze afwijking op verzoek van de Opdrachtgever wordt toegepast.

De Opdrachtnemer dient alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde materialen, onderdelen en werkzaamheden te leveren en uit te voeren, voor zover deze niet expliciet zijn uitgesloten in de overeenkomst, inclusief de daarbij behorende hulpmiddelen, bevestigingsmiddelen en bijkomende werkzaamheden.

Het niet opnemen van bepaalde kosten in de eenheidsprijzen is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Indien tijdens de uitvoering afwijkingen van de overeenkomst worden geconstateerd ten aanzien van toegepaste materialen, producten of verwerkingswijzen, hebben de Opdrachtgevers het recht om alsnog uitvoering conform de overeenkomst te verlangen, zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op enige aanvullende vergoeding.

2.1.3 Kwaliteit

Tenzij in de overeenkomst of bij opdrachtverstrekking nadrukkelijk anders is bepaald, dienen alle te verwerken materialen nieuw te zijn.

2.2 Zorg voor materialen

2.2.1 Transport

Alle horizontale en verticale transporten, waaronder begrepen laden en lossen, plaatsen, hijsen, tillen en dergelijke werkzaamheden, maken deel uit van de dienst en worden geacht te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen.

2.2.2 Opslag

Voor Kampen, Dalfsen en Ommen geldt:

Tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer behoort het ordelijk, deugdelijk, overzichtelijk en gecodeerd opslaan van voor het werk benodigde en vrijkomende materialen. Hieronder worden mede verstaan de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de opslag plaatsvindt conform de aanwijzingen van de fabrikant en/of de Opdrachtgever, waaronder begrepen de vereiste klimatologische omstandigheden.

De opslag vindt plaats op een door de Opdrachtnemer in eigendom zijnde of gehuurde locatie. De Opdrachtnemer is gedurende de opslag volledig verantwoordelijk voor de staat en het beheer van de opgeslagen materialen.

De Opdrachtnemer houdt een actueel en overzichtelijk overzicht bij van de opgeslagen materialen, zodanig dat deze eenvoudig vindbaar, identificeerbaar en controleerbaar zijn.

De Opdrachtgever heeft toegang tot de opslaglocatie op werkdagen tussen 08.00 uur en 16.00 uur. In geval van calamiteiten wordt de Opdrachtgever binnen één uur na melding toegang verleend tot de opslaglocatie.

Voor gemeente Zwolle geldt:

Voor de gemeente Zwolle geldt dat alle in eigendom zijnde materialen, waaronder begrepen reserveonderdelen en her te gebruiken materialen, op één centrale locatie worden opgeslagen. Deze opslaglocatie bevindt zich binnen een straal van 20 km buiten de gemeentegrens en wordt door de gemeente Zwolle ter beschikking gesteld.

De Opdrachtnemer ontvangt en brengt materialen via een daartoe aangewezen vertegenwoordiger van de gemeente Zwolle. Voor planbare werkzaamheden vindt het afhalen en terugbrengen van materialen plaats op een vast wekelijks moment om 08.00 uur. De Opdrachtnemer dient hiervoor minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan het gewenste afhaal- of brengmoment een verzoek in bij de Opdrachtgever.

Voor calamiteiten en spoedeisende werkzaamheden wordt de Opdrachtnemer, binnen

kantooruren, via de uitvoerder toegang verleend tot de opslaglocatie.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte en controleerbare administratie van alle ontvangen, opgeslagen, meegenomen en teruggebrachte materialen. In overleg met de Opdrachtgever kan door de Opdrachtnemer een beperkte werkvoorraad worden aangehouden op de eigen locatie. De omvang en samenstelling van deze werkvoorraad worden in onderling overleg vastgesteld en periodiek afgestemd.

2.3 Voorraad standaard materialen

De Opdrachtnemer dient een voldoende hoeveelheid standaard materialen in voorraad te hebben om aan de in de overeenkomst gestelde prestatie-eisen te kunnen voldoen. De verantwoording voor de juiste materialen en hoeveelheden zijn voor Opdrachtnemer en worden pas na inzet vergoed volgens de eenheidsprijzen.

2.4 Oude materialen

2.4.1 Eigendom vrijkomende materialen

Voor gemeente Dalfsen, Kampen en Ommen geldt:
Masten en armaturen die vrijkomen en waarvan de technische levensduur nog niet is bereikt, worden in overleg met de Opdrachtgever beoordeeld op hergebruik en, indien van toepassing, door de Opdrachtnemer opgeslagen.

Voor gemeente Zwolle geldt:
Masten en armaturen die vrijkomen en waarvan de technische levensduur nog niet is bereikt, worden in overleg met de Opdrachtgever beoordeeld op hergebruik en, indien van toepassing, door de Opdrachtnemer opgeslagen bij de Opdrachtgever.

Materialen uit installaties die als gevolg van werkzaamheden vrijkomen en die niet meer overeenkomstig hun oorspronkelijke bestemming kunnen worden hergebruikt, gaan over in eigendom van de Opdrachtnemer, voor zover deze materialen eigendom zijn van de Opdrachtgever en de Opdrachtgever niet vooraf anders heeft bepaald. Bij twijfel over hergebruik of eigendom vindt altijd vooraf afstemming plaats met de Opdrachtgever.

2.4.2 Omgang met niet her te gebruiken materialen

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvoer en afgifte van vrijgekomen materialen die niet voor hergebruik in aanmerking komen aan een door het bevoegd gezag erkende inrichting. De hiermee samenhangende kosten worden geacht te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen en worden niet afzonderlijk verrekend.

Vrijkomende armaturen, lampen, drivers, dimunits, elektronische componenten en overige elektrische of elektronische apparatuur dienen te worden afgevoerd, verwerkt en gerecycled conform de geldende AEEA/WEEE-regelgeving en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Deze materialen dienen te worden aangeboden aan een CENELEC-gecertificeerde verwerker. Afvoer via Stichting OPEN wordt geacht aan deze eis te voldoen. Opdrachtnemer mag een gelijkwaardige verwerkingsroute toepassen, mits aantoonbaar wordt voldaan aan alle wettelijke eisen ten aanzien van inzameling, transport, verwerking en recycling.

De Opdrachtnemer verstrekt aan de Opdrachtgever het door het bevoegd gezag voorgeschreven bewijs van ontvangst van deze materialen. Dit bewijs dient volledig te zijn ingevuld en te zijn voorzien van de vereiste ondertekeningen. Indien vrijgekomen materialen niet rechtstreeks worden afgegeven aan een erkende inrichting, verstrekt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een kopie van het overeenkomstig de geldende regelgeving voorgeschreven omschrijvingsformulier voor bedrijfsafvalstoffen. Dit formulier dient volledig te zijn ingevuld en te zijn voorzien van de vereiste ondertekeningen.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer aanvullende bewijsstukken waaruit blijkt dat de verwerking heeft plaatsgevonden overeenkomstig de geldende AEEA/WEEE-regelgeving en de hieraan verbonden certificerings- en verwerkingsvereisten.

2.4.3 Her te gebruiken materialen

De te gebruiken materialen die tijdelijk worden opgeslagen, dienen te zijn voorzien van een label waarop in ieder geval de datum van opslag, het mastnummer (indien van toepassing) en de plaats van herkomst zijn vermeld. De materialen worden opgenomen in een materialenadministratie, waarvan eens per vier weken een afschrift aan de betreffende Opdrachtgever wordt verstrekt.

Ontgraven en gedemonteerde materialen die voor hergebruik in aanmerking komen, worden ontdaan van oneigenlijke zaken zoals zand, verkeersborden, stickers en overige verontreinigingen.

Gemeente Dalfsen, Kampen en Ommen:
Deze materialen worden naar hun aard behandeld en opgeslagen en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

Gemeente Zwolle:
Deze materialen worden naar hun aard behandeld en aangeboden op de opslag van de gemeente Zwolle en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

Daar waar mogelijk en in overleg met de betreffende Opdrachtgever zet de Opdrachtnemer her te gebruiken materialen in voordat nieuwe materialen worden toegepast.

2.5 Armaturen

2.5.1 Algemeen

Bij hergebruik van armaturen die zijn uitgevoerd als volledig LED-armatuur worden deze niet voorzien van nieuwe componenten, maar uitsluitend gereinigd en gecontroleerd op correcte werking, overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant.

Indien sprake is van armaturen waarin een vervangbare lichtbron wordt toegepast (Retrofit) en geen passend vergelijkbaar LED-armatuur beschikbaar is, mag het armatuur worden hergebruikt waarbij de aanwezige lichtbron wordt vervangen door een nieuwe, ongebruikte en technisch geschikte retrofit LED-lichtbron.

De te gebruiken armaturen worden zorgvuldig gereinigd met daartoe geëigende, milieuvriendelijke middelen. Lichtkappen (buitenzijde) worden gereinigd met schoon water en een niet-schurend milieuvriendelijk schoonmaakmiddel.

Reflecterende delen en overige componenten worden overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant gereinigd, zonder beschadiging van het materiaal.

Bij vervanging van armaturen of masten, of onderdelen daarvan die niet meer leverbaar zijn, wordt uitgegaan van toepassing van een qua functie, uitstraling en technische werking gelijkwaardig type, in overleg met de betreffende Opdrachtgever.

Bij vervanging van een armatuur of component worden de geldende lichttechnische uitgangspunten binnen het betreffende gebied gehandhaafd. Hierbij wordt rekening gehouden met onder meer lichtniveau, lichtbeeld, kleurtemperatuur en uniformiteit. Indien afwijkingen worden voorzien of geconstateerd, wordt vooraf contact opgenomen met de betreffende Opdrachtgever.

Armaturen worden niet gecodeerd.

2.5.2 Armaturen op / aan masten / spandraden

Tenzij anders is aangegeven, worden armaturen op of aan masten zodanig gemonteerd dat de dwarssymmetrie-as horizontaal is en de lengtesymmetrie-as loodrecht op de rijrichting is gepositioneerd.

De aansluiting van armaturen wordt uitgevoerd met een daarvoor geschikt en conform de geldende normen toegepast voedingssnoer en bijbehorende aansluitmaterialen. De aansluitingen dienen deugdelijk en veilig te worden uitgevoerd, waarbij gebruik wordt gemaakt van geschikte klemmen, draadpennen of gelijkwaardige verbindingstechnieken. Hierbij wordt een minimale aderdoorsnede toegepast die passend is bij de toepassing en geldende normen.

In de aansluitkabel wordt een voldoende overlengte aangehouden, zodat spanningsvrij aansluiten mogelijk is en vervanging of onderhoud zonder mechanische belasting kan plaatsvinden.

Bij montage van armaturen aan een overspanning (spankabel) wordt in de aansluitkabel een overlengte aangehouden die, direct vóór de invoer in het armatuur, wordt uitgevoerd als een lus.

2.6 Armatuur dragers

2.6.1 Algemeen

Voor gemeente Ommen en Zwolle geldt dat alle armatuurdragers van een nummer moeten worden voorzien en gecodeerd zijn volgens de specifieke voorwaarden vermeld bij 2.6.2.

Dalfsen en Kampen verzorgen deze werkzaamheden zelf.

2.6.2 Lichtmasten

Aluminium masten en overige materialen mogen tijdens opslag geen galvanisch contact hebben met andere metalen. Alle in de grond te plaatsen masten worden gevuld met brekerszand tot circa 20 cm boven het maaiveld. Masten worden, tenzij anders aangegeven, loodrecht geplaatst en voorzien van een deugdelijk grondstuk. Tevens worden masten voorzien van een maaiveldbeschermer, waarvan de kleur aansluit bij de bestaande masten in de betreffende straat.

Tenzij anders aangegeven wordt de mast zodanig geplaatst dat circa 15 tot 20 cm van de grondstukbescherming zichtbaar blijft boven maaiveld. Bij alle lichtmasten wordt de mastdeur aan de achterzijde ten opzichte van de rijrichting geplaatst, tenzij de betreffende Opdrachtgever anders aangeeft. De mastdeur dient te allen tijde vrij toegankelijk te zijn.

Schroefdraad van mastdeursluitingen wordt voorafgaand aan montage voorzien van geschikt vet.

Bij transport, hijsen en plaatsen van masten worden uitsluitend hijsmiddelen toegepast die beschadiging van de mast voorkomen, zoals canvas of rubberen stroppen. Metalen delen van hijswerktuigen en hulpmiddelen die in contact kunnen komen met de mast, worden afdoende afgeschermd.

Bij herplaatsing van masten wordt het grondstuk gecontroleerd op beschadigingen. Indien beschadigingen worden vastgesteld, vindt vooraf overleg plaats met de Opdrachtgever. Indien noodzakelijk wordt de grondstukbescherming hersteld of de mast vervangen.

Het type slot van de mastdeur wordt afgestemd met de Opdrachtgever en, indien van toepassing, de netbeheerder.

Ter voorkoming van verdraaien worden lichtmasten met uithouder voorzien van deugdelijk bevestigde grondvleugels, tenzij de Opdrachtgever anders bepaalt. Dit geldt eveneens voor bestaande masten waarbij deze voorziening ontbreekt.

De codering van lichtmasten wordt uitgevoerd met duurzame en weersbestendige materialen, geschikt voor langdurige toepassing in de buitenruimte. De codering dient langdurig leesbaar en goed gehecht te blijven.

Voor gemeente Ommen en Zwolle geldt:

- Voor nummering wordt gebruik gemaakt van Scotchlite 3M 2810-71 (geel/zwart), formaat 38 x 25 mm, zonder voorloopnullen.
- Nummering geschiedt op aanwijzing van de directie.
- Plaatsing aan de straatzijde, haaks op de rijrichting, op circa 2,0 meter boven maaiveld (maximaal 2,2 meter).
- Ondergrond dient schoon, droog, vetvrij en minimaal 5°C te zijn.
- Nummering dient horizontaal en aaneengesloten te worden aangebracht.
- Loslatende of beschadigde codering wordt gemeld en binnen twee weken na aanwijzing hersteld.
- Garantietermijn op codering bedraagt 5 jaar.
- Voor gemeente Kampen geldt aanvullend dat straatnaamcodering wordt toegevoegd.

-

Daarnaast geldt voor de gemeente Zwolle geldt:

- Stickers voor masten langs de IM wegen (incident management) worden door de Opdrachtgever geleverd en door de Opdrachtnemer aangebracht.
- Aanbrengen uitsluitend bij droge omstandigheden en temperaturen boven 5°C.
- Ondergrond dient schoon, droog, vetvrij en indien nodig licht opgeruwd te zijn, met uitzondering van gecoate masten.
- Nummering conform bestaande systematiek of aanwijzing van de Opdrachtgever.
- Plaatsing op circa 2,0 meter hoogte, evenwijdig aan de as van de weg.
- Bestaande coderingen mogen na uitvoering niet zichtbaar blijven.

Codering van lichtmasten dient zo spoedig mogelijk na plaatsing of wijziging te worden aangebracht.

Hoofdstuk 3 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoering

3.1 Algemeen tijdschema, planning

3.1.1 Planning

In overleg met de betreffende Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer een algemene planning op waar elke opdracht in opgenomen is.

Per opdracht (melding) moeten de volgende onderwerpen aangeven zijn:

- de plaats, locatie, van werkzaamheden;
- de omvang van de werkzaamheden;
- de aanvangsdatum van de werkzaamheden;
- de uitvoeringsduur.

De betreffende Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen. Met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden mag pas worden gestart, nadat de planning door de betreffende Opdrachtgever is goedgekeurd.

3.1.2 Detail planning

Indien de betreffende Opdrachtgever dit bij grotere opdrachten nodig acht maakt Opdrachtnemer een detailplanning. Hieruit moet blijken:

- voorbereidingsmaatregelen;
- stand en voortgang;
- nadere uitvoeringsvoorwaarden voor onderdelen;
- afstemming en coördinatie met derden;
- toe te passen materialen;
- hoeveelheden;
- garanties.

De betreffende Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de detail planning aan te brengen. Met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden mag pas worden gestart, nadat de detail planning door de betreffende Opdrachtgever is goedgekeurd.

3.1.3 Inpassen werkzaamheden

De uitvoering van de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden mag niet van nadelige invloed zijn op de voortgang van eventueel bij de Opdrachtnemer in handen zijnde andere werken van de Opdrachtgever en vise versa.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het werk (of de dienst) of delen van het werk (of de dienst) op een ander tijdstip te laten plaatsvinden, dan wel op te schorten of niet te laten plaatsvinden.

3.2 Verband met andere werken

3.2.1 Coördinatie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat werkzaamheden tijdig kunnen worden opgestart en dat deze op een doelmatige en voortvarende wijze kunnen worden uitgevoerd en afgerond.

Voor aanvang van de werkzaamheden stelt de Opdrachtnemer vast dat alle benodigde gegevens en voorwaarden aanwezig, juist en actueel zijn en dat de uitvoering, gelet op de omstandigheden ter plaatse en de voortgang van het werk, kan plaatsvinden.

De Opdrachtnemer stemt de uitvoering van de werkzaamheden af met betrokken derden en zorgt ervoor dat werkzaamheden in de juiste volgorde en onder passende omstandigheden kunnen worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming van deze werkzaamheden.

Voor de realisatie van de werkzaamheden onderhoudt de Opdrachtnemer het contact met de netbeheerder. De Opdrachtnemer meldt en bespreekt de geplande werkzaamheden, maakt de benodigde afspraken en draagt er zorg voor dat de netbeheerder tijdig de benodigde voorzieningen treft, herstelt of verwijdert. Tevens verzorgt de Opdrachtnemer de bijbehorende opdrachtverstrekking en afhandeling.

3.2.2 Vertraging door de Opdrachtnemer

Indien als gevolg van aan de Opdrachtnemer toerekenbare vertraging derden hun werkzaamheden niet tijdig kunnen aanvangen of afronden, komen de daaruit voortvloeiende kosten en gevolgen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3.2.3 Vertraging door derden

Indien als gevolg van vertraging door derden de uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer wordt vertraagd, heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding jegens de Opdrachtgever, voor zover deze vertraging niet aan de Opdrachtgever is toe te rekenen. In dat geval wordt de termijn waarbinnen het werk dient te worden opgeleverd in redelijkheid aangepast.

3.2.4 Coördinatie met derden

De Opdrachtnemer stemt de uitvoering van zijn werkzaamheden af met betrokken derden, zodanig dat werkzaamheden in de juiste volgorde en zonder onnodige vertraging kunnen worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van hemzelf en van derden op elkaar zijn afgestemd en dat de voortgang van het werk zo efficiënt mogelijk verloopt, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in werkbesprekingen.

Hoofdstuk 4 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, functionele omschrijving

4.1 Omvang van de installatie

De openbare verlichtingsinstallaties omvatten alle installatiedelen vanaf de aansluiting op de distributie- of voedingskabel van het netwerkbedrijf tot en met de lichtbron. Onder openbare verlichtingsinstallaties worden mede verstaan alle verlichtingsinstallaties en aanverwante installatiedelen, besturingssystemen, abri's en lichtpunten in de openbare ruimte die in eigendom zijn van, of in beheer zijn bij, de betreffende Opdrachtgever.

Tot de installaties behoren onder andere:

- openbare verlichtingsmasten en armatuurdragers;
- armaturen en lichtbronnen, inclusief voorschakelapparatuur, drivers, beveiligings-, dim-, regel- en aansluitapparatuur;
- verlichte bewegwijzering, reclamearmaturen en vergelijkbare installaties, inclusief bijbehorende aansluit- en beveiligingsapparatuur, tenzij anders is bepaald;
- onder- en bovengrondse kabels en leidingen die niet toebehoren tot het netwerk van de netbeheerder;
- besturingssystemen, dynamische en/of dimsystemen, alsmede aansluitkasten van eigen netten;
- alle overige onderdelen die onmiskenbaar deel uitmaken van de installatie en noodzakelijk zijn voor een goed functioneren van de openbare verlichting.

De globale omvang van de installaties is weergegeven in:

Voor gemeente Zwolle: Bijlage AU-07
Voor gemeente Dalfsen: Bijlage AU-08
Voor gemeente Kampen: Bijlage AU-09
Voor gemeente Ommen: Bijlage AU-10

4.2 Omvang van het onderhoud

De werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud omvatten het zorgdragen voor een optimaal functioneren en het in stand houden van de onder- en bovengrondse voorzieningen van de openbare verlichting. De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Algemeen

- Het adviseren over de technische uitvoering en het onderhoud van de installaties;
- Het informeren en rapporteren over de staat en het functioneren van de installaties;
- Het informeren van betrokken belanghebbenden;
- Het afstemmen en coördineren van werkzaamheden met andere uitvoerende partijen;
- Het afstemmen met en aanvragen bij het energieleveringsbedrijf en de netbeheerder;
- Het aanleveren van beheer- en revisiegegevens;
- Het in overleg met de Opdrachtgever uitvoeren van inspecties en schouwen(1) van installaties en onderdelen op functioneren, technische staat en uiterlijke kwaliteit.
- Het controleren en rapporteren van door derden uitgevoerde werkzaamheden aan de installaties;
- Het opvragen en verwerken van gegevens met betrekking tot kabels en leidingen van derden.

(1) Bij de schouw worden, op een door de Opdrachtgever te bepalen selectie van lichtpunten, minimaal de technische staat en de cosmetische uitstraling beoordeeld. Hierbij worden op componentniveau aanbevelingen gedaan voor onderhoud of vervanging. De schouwwerkzaamheden worden verrekend op basis van de betreffende post, waarbij uitsluitend de directe uren voor vergoeding in aanmerking komen. Administratieve verwerking en rapportage zijn inbegrepen. Voor deze overeenkomst kan indicatief worden uitgegaan van circa 2000 masten of armatuurdragers per jaar, zonder dat hieraan rechten kunnen worden ontleend.

Uitvoering

- Het uitvoeren van werkzaamheden aan de installaties, zodanig dat deze optimaal functioneren en de esthetische kwaliteit gewaarborgd blijft;
- Het buiten reguliere werktijden aannemen, registreren en afhandelen van storingsmeldingen en klachten;
- Het buiten reguliere werktijden veiligstellen van situaties en installatiedelen;
- Het buiten reguliere werktijden verhelpen van storingen en klachten;
- Het inmeten en vastleggen van revisiegegevens;
- Het herstellen, aanpassen en wijzigen van installaties en onderdelen;
- Het uit naam van de Opdrachtgever verzorgen van het aan- en afsluiten van installaties op het netwerk van de netbeheerder of een eigen net;
- Het verzorgen van opdrachtverstrekking aan en afrekening met de netbeheerder;
- Het uitvoeren van NEN 3140 inspecties, inclusief het opstellen van plannen, uitvoeren van inspecties en verwerken van de resultaten;

- Het uitvoeren van de operationele taken voortvloeiend uit de NEN3140-bedrijfsvoering en de aanwijzingen van de IV van Opdrachtgever.
- Het herstellen van acute storingen en gebreken als gevolg van masttesten;
- Het op verzoek reinigen van LED-armaturen, armaturen en masten;
- Het aanbrengen van nieuwe verlichtingsobjecten, kabeltracés en verdeelkasten, inclusief eventuele certificeringen van eigen netten. Leveringen - Het leveren van masten en overige armatuurdragers;
- Het leveren van armaturen en lichtbronnen;
- Het leveren van verdeelkasten, kabels en toebehoren;
- Het leveren van benodigde componenten en klein materiaal;
- Het zorgen voor voldoende voorraad en het beheren van materialen voor het onderhoud;
- Het op verzoek aanvragen van offertes en eventueel leveren van niet-standaard materialen;
- Het verwerken en muteren van gegevens.

4.3 Omvang van lamp-, driver- en componentvervanging in groepsverband (remplace)

Gezien de huidige samenstelling van de installaties is structurele lampvervanging (remplace) in de meeste gevallen niet van toepassing. Vervanging van lichtbronnen vindt in beginsel plaats bij storingen, maar vaak zal dit inhouden het compleet vervangen van het complete armatuur. Desondanks kunnen werkzaamheden waarbij componenten groepsgewijs worden vervangen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Hierbij kan onder meer worden gedacht aan het vervangen van lichtbronnen in bestaande installaties, dan wel het op enig moment vervangen van componenten zoals drivers indien dit technisch of bedrijfsmatig noodzakelijk blijkt. Indien dergelijke werkzaamheden zich voordoen, worden deze in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader uitgewerkt.

De uitvoering, planning en omvang worden afgestemd en de werkzaamheden worden verrekend op basis van de in de overeenkomst opgenomen posten en eenheidsprijzen, dan wel – indien noodzakelijk – op basis van aanvullend overeengekomen tarieven.

De werkzaamheden omvatten in voorkomende gevallen in hoofdzaak:
Algemeen

- Het adviseren inzake de technische uitvoering;
- Het informeren en rapporteren over de betreffende installaties;

Uitvoering

- Het vervangen van componenten, waaronder lichtbronnen en/of drivers;
- Het reinigen van armaturen;
- Het controleren, beproeven en rapporteren van de werking;
- Het afvoeren en verwerken van vrijkomende materialen;

Leveringen

- Het leveren van benodigde componenten en materialen;
- Het leveren van klein materiaal en gebruiksmiddelen;
- Het verwerken en muteren van gegevens.

4.4 Omvang schade afhandeling

Onder schadeafhandeling wordt verstaan het volledig en integraal afhandelen en herstellen van schade aan de installatie, vanaf het moment van ontstaan tot en met de definitieve reparatie, administratieve afhandeling en verwerking van mutaties. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zo snel als noodzakelijk veiligstellen van de situatie en het beperken van risico's voor mens, dier en omgeving.

Tevens draagt de Opdrachtnemer zorg voor een volledige en zorgvuldige schadeafhandeling, waaronder begrepen het opstellen van een schade- en fotorapportage, het uitvoeren van onderzoek, het verhalen van schade, het aanmelden bij verzekeraars, politie of waarborgfonds en het opstellen van een kostenoverzicht.

De Opdrachtnemer is binnen 30 minuten na melding aantoonbaar gestart met de opvolging en is uiterlijk binnen 60 minuten na melding op locatie aanwezig. De Opdrachtnemer start daar onmiddellijk met het veiligstellen van de situatie en draagt er zorg voor dat direct alle gevaarlijke situaties worden weggenomen, tenzij door de Opdrachtgever een andere responstijd is aangegeven.

De Opdrachtnemer herstelt de schade volledig binnen 7 kalenderdagen na melding. Indien herstel binnen deze termijn naar oordeel van de Opdrachtnemer niet mogelijk is, wordt dit vooraf gemotiveerd en schriftelijk gemeld aan de Opdrachtgever, inclusief een voorstel voor een tijdelijke oplossing.

Na afronding van de schadeafhandeling wordt het complete schadedossier digitaal en volledig aangeleverd aan de Opdrachtgever.

Na herstel van de schade dient de installatie minimaal dezelfde kwaliteit te bezitten als vóór de schade, waarbij kwaliteit in brede zin wordt geïnterpreteerd en mede uitstraling, vormgeving, materiaalgebruik en lichttechnische prestaties omvat.

Bij het vastleggen van schade wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en veiligheid. Personen, kentekens en andere herleidbare gegevens worden niet vastgelegd, tenzij dit noodzakelijk is en conform de geldende regelgeving.

Indien sprake is van een ongeval waarbij slachtoffers betrokken zijn, hebben hulpverlening en beveiliging van de situatie te allen tijde prioriteit boven administratieve werkzaamheden. De Opdrachtnemer handelt in dergelijke situaties terughoudend en respectvol en verricht geen handelingen voor rapportage of vastlegging die hulpverlening, veiligheid of privacy kunnen schaden.

Bij het maken van beeldmateriaal wordt voorkomen dat personen, voertuigen met herkenbare kentekens of andere herleidbare gegevens – ook op de achtergrond – worden

vastgelegd, tenzij dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de schadeafhandeling en conform de geldende regelgeving.

Voedingskasten van eigen netten maken onderdeel uit van de overeenkomst.

De werkzaamheden ten behoeve van schadeafhandeling omvatten in hoofdzaak:
Algemeen

- Het adviseren over de aard en afhandeling van schades;
- Het informeren en rapporteren over de staat van de installaties;
- Het informeren van betrokken belanghebbenden;
- Het afstemmen en coördineren met andere uitvoerende partijen;
- Het afstemmen met en aanvragen bij het energieleveringsbedrijf en de netbeheerder;
- Het aanleveren van beheer- en revisiegegevens;
- Het controleren en rapporteren van door derden uitgevoerde werkzaamheden;
- Het opvragen en verwerken van informatie met betrekking tot kabels en leidingen van derden;
- Het, in overleg met de Opdrachtgever en voor rekening van de Opdrachtgever, aanhouden van een werkvoorraad om gestelde responstijden te kunnen realiseren;
- Het verhalen van schades;
- Indien verhaal niet mogelijk blijkt, dit gemotiveerd onderbouwen en ter beoordeling voorleggen aan de Opdrachtgever;
- Het hanteren van de overeengekomen eenheidsprijzen bij het verhalen van schade bij derden, verzekeraars en waarborgfonds.

Uitvoering

- Het uitvoeren van alle noodzakelijke tijdelijke en definitieve herstelwerkzaamheden;
- Het aannemen, registreren en rapporteren van schademeldingen en klachten, ook buiten reguliere werktijden;
- Het veiligstellen van situaties en installatiedelen, ook buiten reguliere werktijden;
- Het inmeten en vastleggen van revisiegegevens;
- Het verzorgen van aan- en afmeldingen bij de netbeheerder;
- Het verzorgen van opdrachtverstrekking aan en afrekening met de netbeheerder.

Leveringen

- Het leveren van masten en armatuurdragers;
- Het leveren van armaturen en componenten;
- Het leveren van verdeelkasten voor eigen netten;
- Het leveren van klein materiaal en gebruiksmiddelen;
- Het zorgdragen voor voldoende materiaalvoorraad;
- Het aanvragen van offertes en leveren van niet-standaard materialen indien benodigd;
- Het verwerken en muteren van gegevens.

4.5 Omvang van de bij- en verplaatsingen

Werkzaamheden aan de openbare verlichting bij nieuwbouwprojecten worden niet binnen deze overeenkomst opgedragen.

Bij overige herinrichtingen wordt per project beoordeeld via welke overeenkomst de werkzaamheden het meest passend kunnen worden uitgevoerd. Wanneer de OVL-werkzaamheden sterk samenhangen met civiele werkzaamheden, kan het vanuit het oogpunt van integraliteit en uitvoerbaarheid wenselijk zijn deze gezamenlijk met de civiele werkzaamheden op de markt te zetten.

De Opdrachtnemer kan dus geen rechten ontlenen om deze werkzaamheden uit te voeren. De Opdrachtgever en andere onderdelen van haar organisatie behouden zich het recht voor om bij- en verplaatsingen, dan wel verwijdering van lichtpunten, door derden te laten uitvoeren, zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is aan de Opdrachtnemer en zonder verplichte betrokkenheid van de Opdrachtnemer.

In andere gevallen worden de OVL-werkzaamheden binnen deze overeenkomst opgedragen.

Er kan geen indicatie worden gegeven van de omvang van de bij- en verplaatsingen.

4.6 Beheer

De Opdrachtgevers beheren elk afzonderlijk hun eigen gegevensbestanden en beheersystemen.

De Opdrachtnemer levert alle mutaties, wijzigingen en relevante gegevens met betrekking tot de werkzaamheden tijdig, volledig en correct aan bij de betreffende Opdrachtgever, zodat deze kunnen worden verwerkt in de beheersystemen. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aangeleverde gegevens actueel, controleerbaar en herleidbaar zijn en voldoen aan de binnen de overeenkomst gestelde eisen.

Bij het verzamelen, verwerken en aanleveren van gegevens handelt de Opdrachtnemer conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Hieronder wordt in ieder geval verstaan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en het treffen van passende maatregelen ter bescherming van gegevens tegen verlies, onbevoegde toegang of misbruik.

De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst, de verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage AU-xx is van toepassing.

Indien de Opdrachtnemer toegang krijgt tot systemen van de Opdrachtgever, draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat deze toegang en het gebruik daarvan voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en gebruik.

Indien de Opdrachtnemer mogelijkheden ziet om de werking of het gebruik van systemen van de Opdrachtgever te verbeteren, bijvoorbeeld door middel van koppelingen, applicaties of andere technische oplossingen, zal hij dit kenbaar maken aan de Opdrachtgever. Partijen spannen zich in om dergelijke verbeteringen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, gezamenlijk te realiseren.

De hiermee samenhangende werkzaamheden en kosten worden door ieder der partijen voor eigen rekening uitgevoerd, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken worden gemaakt.

Voor de gemeente Kampen geldt:
Dat de storingen worden bijgehouden in GBI-storingen online (ANTEA), of eventueel diens opvolger De Opdrachtnemer dient alle storingen in te voeren en te muteren in het systeem, minimaal 1 werkdag na elke gebeurtenis in het proces. De datagegevens van de arealen zijn in het bezit van de Opdrachtgever.

Voor de gemeente Dalfsen, Ommen en Zwolle geldt:
De Opdrachtnemer verstrekt alle mutaties en wijzigingen aan de betreffende Opdrachtgever via de daartoe afgesproken standaard mutatielijst. Deze gegevens worden volledig en correct aangeleverd, conform het voorgeschreven formaat. De te muteren gegevens worden wekelijks, uiterlijk op de eerste werkdag van de week, aangeleverd via de daarvoor

beschikbaar gestelde Excelbestanden. Een concept van deze mutatielijst is opgenomen in Bijlage AU-11. Aanpassingen aan deze lijst door de Opdrachtgever worden geacht te zijn inbegrepen in de prijs, voor zover deze redelijk zijn. Indien de Opdrachtgever besluit de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot beheersystemen en de Opdrachtnemer hierin rechtstreeks mutaties laat uitvoeren, worden de hiermee samenhangende werkzaamheden en kosten geacht te zijn opgenomen in de overeenkomst. Dit leidt niet tot verrekening als minderwerk. Alleen volledig, juist en tijdig aangeleverde gegevens worden geaccepteerd en vormen een voorwaarde voor vergoeding van de betreffende werkzaamheden.

4.7 Aanmelden en vergoeding storing, onderhoud, vervanging en incidentele opdracht

Zonder een digitale melding, zijnde een opdracht, akkoord of registratie vanuit de Opdrachtgever, verricht de Opdrachtnemer geen werkzaamheden waarvoor hij kosten wenst te declareren en ontstaat geen recht op vergoeding.

Voor gemeente Dalfsen, Kampen en Ommen geldt dat:
De Opdrachtgever verstrekt storingen, klachten en opdrachten via e-mail aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer richt hiervoor per Opdrachtgever een vast e-mailadres in (bijvoorbeeld ovlkampen@aannemer.nl). De Opdrachtnemer controleert deze mailbox op vaste momenten gedurende de werkdag, minimaal tweemaal per dag en in ieder geval bij aanvang van de werkdag.

Indien een opdracht incidenteel rechtstreeks aan een medewerker van de Opdrachtnemer wordt verstrekt, draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat deze melding wordt doorgestuurd naar het daarvoor bestemde e-mailadres, zodat registratie en opvolging geborgd zijn.

Het moment van verzending van de melding geldt als startmoment voor de hersteltijd.

Indien een melding naar oordeel van de Opdrachtnemer niet direct kan worden uitgevoerd omdat deze buiten de standaard werkzaamheden valt, meldt de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever. De hersteltijd wordt in dat geval opgeschort totdat nadere afstemming heeft plaatsgevonden.

Voor gemeente Zwolle geldt dat:
De Opdrachtgever registreert storingen, klachten en opdrachten in het eigen beheerssysteem (ArcGIS). De Opdrachtnemer controleert dit systeem op vaste momenten gedurende de werkdag, minimaal tweemaal per dag en in ieder geval bij aanvang van de werkdag. Indien een opdracht incidenteel per e-mail wordt verstrekt, draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat deze melding wordt ingevoerd in het beheerssysteem van de Opdrachtgever, zodat registratie en opvolging geborgd zijn. De Opdrachtnemer krijgt hiervoor toegang tot het systeem. Het moment van invoer of plaatsing van de melding in het beheerssysteem geldt als startmoment voor de hersteltijd. Indien een melding naar oordeel van de Opdrachtnemer niet direct kan worden uitgevoerd omdat deze buiten de standaard werkzaamheden valt, zet de Opdrachtnemer de melding op “geëscaleerd”. De hersteltijd wordt in dat geval opgeschort totdat nadere afstemming heeft plaatsgevonden met de Opdrachtgever.

Alleen spoedeisende en urgente meldingen, waaronder schades en gevaarlijke situaties, kunnen telefonisch worden doorgegeven aan de Opdrachtnemer door een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, dan wel door nood- en hulpdiensten. Deze meldingen dienen door de Opdrachtnemer direct in behandeling te worden genomen. De

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze meldingen zo spoedig mogelijk digitaal worden vastgelegd conform de geldende meldingsprocedure.

Voor gemeente Kampen, Dalfsen en Ommen geldt dat:
Voor telefonische meldingen wordt, op verzoek van de Opdrachtnemer, een digitale melding nagezonden door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient dit verzoek uiterlijk op de eerste werkdag na ontvangst van de telefonische melding in.

Voor gemeente Zwolle geldt dat:
Alle meldingen, opdrachten en berichten met betrekking tot de openbare verlichting en de uitvoering van de overeenkomst worden door de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 1 werkdag na ontvangst vastgelegd in het beheerssysteem van de Opdrachtgever (ArcGis), ongeacht de wijze van binnenkomst (mondeling, telefonisch, per e-mail of anderszins). De Opdrachtnemer krijgt hiervoor kosteloos toegang tot het systeem. De monteurs muteren meldingen ter plaatse bij (tijdelijk) herstel in het systeem. Hierbij wordt een korte, duidelijke en volledige omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden opgenomen, inclusief vermelding van gebruikt en eventueel nog te bestellen materiaal. Alleen volledig en correct ingevoerde meldingen worden geaccepteerd als basis voor verdere afhandeling en vergoeding.

De Opdrachtnemer bewaakt dubbele en herhalingsmeldingen en voorkomt dat werkzaamheden of kosten meerdere malen worden geregistreerd of gedeclareerd. Per aangemeld object en per gebeurtenis bestaat slechts eenmaal recht op vergoeding. Na afronding van een melding levert de Opdrachtnemer de bijbehorende mutatiegegevens aan, meldt de melding gereed en voorziet deze van een beknopte, duidelijke en volledige omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden, inclusief een overzicht van de gemaakte kosten.

Alleen volledig en correct afgehandelde en geregistreerde meldingen, inclusief bijbehorende gegevens en kostenoverzicht, komen in aanmerking voor vergoeding. De aanlevering van deze gegevens vindt gebundeld plaats via de weekrapportages.

Voor Gemeente Zwolle geldt dat:
De Opdrachtnemer ontvangt van de Opdrachtgever een inlogcode voor het meldingen- en beheerssysteem. De Opdrachtnemer dient iedere storing volledig en tijdig af te melden in dit systeem. Hierbij wordt een beknopte, duidelijke en volledige omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden opgenomen, inclusief datum van uitvoering.

Indien sprake is van een vertraging in de oplostijd, wordt dit tijdig en onderbouwd aangegeven op de daarvoor bestemde plaats in het systeem. Het afmelden van meldingen in het systeem dient te geschieden binnen de gestelde oplostermijnen.

Een melding wordt pas als afgerond beschouwd indien deze volledig, correct en definitief is ingevuld en afgesloten in het systeem. Het tijdig en volledig afmelden van meldingen maakt integraal onderdeel uit van de gestelde hersteltijden.

Indien een melding niet tijdig of niet volledig wordt afgemeld, wordt dit aangemerkt als het niet behalen van de oplostermijn. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd maatregelen te treffen, waaronder het toepassen van eventuele kortingen conform de overeenkomst.

Hoofdstuk 5 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen algemeen

5.1 Aansluitingen

De Opdrachtnemer draagt, namens en voor rekening van de Opdrachtgever, zorg voor het laten aansluiten, afsluiten en wijzigen van verlichtingsobjecten op het kabelnet van de netbeheerder. Hierbij houdt de Opdrachtnemer rekening met de voorwaarden en voorschriften van de netbeheerder en/of energieleverancier.

Werkzaamheden waarvoor toestemming en/of certificering van de netbeheerder vereist is, worden uitsluitend uitgevoerd door een daarvoor gecertificeerde partij. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beschikken over en behouden van de vereiste certificeringen, dan wel voor het inzetten van gecertificeerde (onder)aannemers.

Kosten die voortvloeien uit werkzaamheden aan aansluitingen worden verrekend op basis van de in de overeenkomst opgenomen eenheidsprijzen, tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtgever.

Voor installaties die onderdeel uitmaken van een eigen net van de Opdrachtgever gelden in plaats van de netbeheerder de door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen.

Vergoedingen voor werkzaamheden aan deze installaties worden in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld.

De Opdrachtnemer dient te beschikken over de vereiste vakbekwaamheid en certificeringen voor het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden aan installaties.

5.2 Contacten Netbeheerder

De Opdrachtnemer onderhoudt de contacten met de netbeheerder en maakt de benodigde afspraken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden. Deze contacten hebben betrekking op onder meer:

- Aanvragen voor het veranderen of opheffen van bestaande aansluitingen en aanvragen voor nieuwe aansluitingen
- Planning
- Opdrachtverstrekking
- Verrekening
- Uitvoering van werkzaamheden
- Het aanbrengen of wijzigen van aansluitingen
- Alle overige op de uitvoering betrekking hebbende zaken.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het melden, bewaken en opvolgen van netwerkstoringen. Het storingsnummer van de netbeheerder wordt opgenomen in de oplossingsomschrijving van de betreffende melding.

Indien een netwerkstoring niet binnen 5 werkdagen is opgelost, levert de Opdrachtnemer een aantoonbare maximale inspanning om het herstel te bespoedigen. De hiervoor ondernomen acties worden vastgelegd in de oplossingsomschrijving van de melding.

Voor installaties die onderdeel uitmaken van een eigen net van de Opdrachtgever gelden in plaats van de netbeheerder de door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen.

Vergoedingen voor werkzaamheden aan deze installaties worden in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld. De Opdrachtnemer beschikt over de vereiste vakbekwaamheid en certificeringen voor het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.

Controle

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden controleert de Opdrachtnemer het onderhanden zijnde object en de directe omgeving visueel op zichtbare gebreken en afwijkingen. De controle beperkt zich tot hetgeen tijdens de uitvoering redelijkerwijs zonder aanvullende inspectie, demontage, meting of beproeving kan worden waargenomen. Kleine gebreken die zonder noemenswaardige aanvullende werkzaamheden of materialen kunnen worden verholpen, worden direct meegenomen. Overige gebreken en afwijkingen worden schriftelijk gemeld aan de Opdrachtgever.

5.3 Leveringen

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem geleverde en toegepaste materialen, componenten en werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen en naar behoren functioneren. Indien materialen, componenten of uitgevoerde werkzaamheden hieraan niet voldoen of gebreken vertonen, worden deze door de Opdrachtnemer onverwijld hersteld of vervangen, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

5.4 Verhardingen / grondwerk

5.4.1 Algemeen

Aan het einde van elke werkdag dienen alle sleuven, trekputten en gaten te zijn gedicht en dient het tracé of terrein ter plaatse zodanig te zijn afgewerkt dat geen gevaarlijke situatie kan ontstaan. Indien het om uitvoeringstechnische redenen niet mogelijk is om sleuven, trekputten of gaten direct te dichten, treft de Opdrachtnemer afdoende tijdelijke maatregelen en markeringen om de veiligheid voor de omgeving te waarborgen.

5.4.2 Bestrating / Verharding / Begroeiing

Opgebroken bestrating, verharding en begroeiing worden door de Opdrachtnemer zodanig hersteld dat de oorspronkelijke staat en kwaliteit ten minste worden geëvenaard.

Tegelverhardingen worden na herstel afgestrooid en ingeveegd met brekerszand. In de gemeente Dalfsen wordt hiervoor Dansand toegepast. Het Dansand wordt door de Opdrachtgever op het werk ter beschikking gesteld aan de Opdrachtnemer. Het verwerken hiervan wordt geacht onderdeel te zijn van de betreffende eenheidsprijs.

Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de oorspronkelijke staat voorafgaand aan de werkzaamheden niet representatief is of afwijkingen vertoont, dient hij dit voorafgaand aan de uitvoering van het werk te melden en zo nodig vast te leggen (bijvoorbeeld met beeldmateriaal). Bij het ontbreken van een dergelijke melding wordt ervan uitgegaan dat de oorspronkelijke situatie van goede kwaliteit was.

De Opdrachtgever voert, binnen haar verantwoordelijkheid als beheerder, controles uit op het herstel van verhardingen. Indien herstelwerkzaamheden naar oordeel van de Opdrachtgever niet vakkundig of volledig zijn uitgevoerd, worden de kosten voor herstel volledig verhaald op de Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor eenmalig herstel van groenvoorzieningen, voor zover deze door de werkzaamheden zijn aangetast. Dit herstel vindt plaats zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat van de groenvoorziening.

5.4.3 Vondsten / Grondwerk

Grondwerk en vondsten
De Opdrachtnemer meldt de vondst van voorwerpen die van waarde zijn of uit historisch, archeologisch of wetenschappelijk oogpunt van belang kunnen zijn, direct aan de Opdrachtgever en stelt deze zo mogelijk ter beschikking aan de Opdrachtgever.

Indien tijdens de uitvoering voorwerpen of stoffen worden aangetroffen die schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu, meldt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer neemt direct de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en voert deze, waar mogelijk, in overleg met de Opdrachtgever uit.

Grondwerk en sleuven
Na het plaatsen van lichtmasten worden mastgaten in lagen van circa 30 cm aangevuld met geschikt materiaal, waarbij elke laag wordt verdicht.

Kabelsleuven worden aangebracht tot een minimale diepte van 0,60 m ten opzichte van het definitieve maaiveldniveau en met een minimale breedte van 0,30 m, tenzij anders aangegeven.

Kabels en verbindingsmoffen worden aangebracht in een zandbed van minimaal 15 cm, vrij van verontreinigingen en vaste bestanddelen groter dan 1 cm³, en gecentreerd in de sleuf.

Sleuven, gaten en lasgaten worden in omgekeerde volgorde van ontgraven aangevuld met vrijkomende grond, waarbij het aanvullen gebeurt in lagen van maximaal 20 cm en elke laag mechanisch wordt verdicht zodat een vergelijkbare dichtheid ontstaat als de oorspronkelijke grond.

Vaste bestanddelen groter dan 1 cm³ worden door de Opdrachtnemer afgevoerd.

Benodigde aanvulmaterialen dienen te voldoen aan de geldende kwaliteitseisen en worden door de Opdrachtnemer geleverd.

Weersomstandigheden
De afdeling Kabels en Leidingen van de betreffende Opdrachtgever bepaalt of de bodem- en weersomstandigheden geschikt zijn voor het uitvoeren van graaf- en herstelwerkzaamheden. Gedurende de periode waarin deze werkzaamheden hierdoor niet kunnen worden uitgevoerd, worden de herstel termijnen opgeschort.

Uitzonderlijke omstandigheden
Er wordt vanuit gegaan dat geen grotere vaste objecten worden aangetroffen dan 0,05 m³ per vondst. Eventuele grotere obstakels worden beschouwd als afwijkingen.

Bodemkwaliteit en veiligheid
De Opdrachtnemer controleert voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden of de bodem vrij is van verontreiniging, voor zover dit redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. Bij twijfel wordt dit afgestemd met het bevoegd gezag. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende richtlijnen voor werken in verontreinigde bodem, waaronder de CROW 400-richtlijn.

Voor gemeente Zwolle geldt dat;
Voorafgaand aan werkzaamheden raadpleegt de Opdrachtnemer het door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde informatiesysteem ter bepaling van risico's en aandachtspunten in het werkgebied:

http://zwolle.maps.arcgis.com/home/webmap/viewer.html?webmap=d2a8c35dc21348c0acdb4b6331d0fdb8

Voor graafwerkzaamheden gelden de volgende voorwaarden:
Buiten de binnenstad:

- Voor sleuven tot maximaal 2 meter lengte is geen melding of vergunning vereist;
- Voor sleuven tot maximaal 25 meter lengte en met een maximale breedte van 0,60 meter is een melding bij de afdeling Kabels en Leidingen vereist;
- Voor sleuven langer dan 25 meter en met een maximale breedte van 0,60 meter is een vergunningsaanvraag bij de afdeling Kabels en Leidingen vereist;

Binnen de binnenstad:

- Voor alle graafwerkzaamheden is altijd een melding of vergunning vereist.

Bij alle graafwerkzaamheden binnen de gemeente Zwolle dient bijzondere aandacht te worden besteed aan de opbouw van het onderliggende grond- en zandpakket. Vermenging van verschillende grondlagen is niet toegestaan en de oorspronkelijke opbouw dient na uitvoering volledig en in dezelfde volgorde te worden hersteld.

Voor gemeente Dalfsen, Kampen Ommen geldt:
Werkzaamheden aan kabels en leidingen worden uitgevoerd overeenkomstig de voorwaarden van de geldende Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur (AVOI).

Hoofdstuk 6 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, Uitvoeringsbepalingen storingen, schade en onderhoud

6.1 Uitvoering algemeen

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats conform de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen. De Opdrachtnemer dient er daarbij vanuit te gaan dat alle werkzaamheden, leveringen en voorzieningen die noodzakelijk zijn voor een volledige, goed functionerende, veilige en esthetisch verantwoorde installatie, geacht worden te zijn inbegrepen, ook indien deze niet expliciet in de overeenkomst zijn benoemd. Dit geldt voor alle voorkomende werkzaamheden, waaronder begrepen het verhelpen van gebreken, defecten, storingen, schades en vervuiling aan installaties en installatiedelen.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden kiest de Opdrachtnemer, binnen de kaders van de overeenkomst en zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en veiligheid, voor de meest doelmatige en economisch verantwoorde oplossing voor de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat ten minste de technisch-functionele kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid van de installaties zijn gewaarborgd.

6.2 Incidentele vervangingen

Incidentele vervanging van onderdelen van de openbare verlichtingsinstallatie, waaronder begrepen lichtpunten, masten, armaturen, drivers en overige componenten, maakt onderdeel uit van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

De vervanging vindt plaats op basis van een door of namens de Opdrachtgever verstrekte opdracht, melding of akkoord, waaruit blijkt welke werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat vervangingen op vakkundige wijze worden uitgevoerd en dat de installatie na vervanging weer voldoet aan de geldende eisen ten aanzien van functioneren, veiligheid en uitstraling.

Vervangingen worden (ook) uitgevoerd conform de in de overeenkomst opgenomen bepalingen en eenheidsprijzen.

6.3 Storing en Schade meldingen

6.3.1 Aannemen meldingen / storingen

Storingen en schades worden door de Opdrachtgever gemeld aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer houdt daarnaast rekening met meldingen die rechtstreeks worden gedaan door bewoners, derden en nood- en hulpdiensten. De Opdrachtnemer richt een 24-uurs storings- en wachtdienst in voor het aannemen, registreren en afhandelen van meldingen van storingen, schades en gevaarlijke situaties. Deze dienst draagt zorg voor een adequate en tijdige opvolging en afhandeling.

De kosten voor het inrichten en in stand houden van de storings- en wachtdienst, inclusief bereikbaarheid, administratieve afhandeling en overige vaste kosten, worden vergoed via post 200003 (Basiskosten wacht- en storingsdienst). Dit betreft een vaste jaarlijkse vergoeding. Deze vaste vergoeding heeft betrekking op de basisinrichting en beschikbaarheid van de storingsdienst.

Daarnaast wordt ervan uitgegaan dat de storingsdienst tevens een variabel karakter heeft, afhankelijk van het aantal en de aard van de meldingen. De kosten voor de daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden naar aanleiding van meldingen, alsmede de daarbij behorende variabele inzet en werkzaamheden, worden verrekend op basis van de in de overeenkomst opgenomen eenheidsprijzen en overige daarvoor bestemde posten.

De vaste vergoeding zoals opgenomen in post 200003 wordt geacht toereikend te zijn voor de daarin begrepen werkzaamheden en kan niet afzonderlijk worden verhoogd. Eventuele fluctuaties in omvang en inzet worden geacht te zijn verdisconteerd in de eenheidsprijzen en overige posten.

De Opdrachtnemer beschikt uiterlijk één maand vóór aanvang van de werkzaamheden over een vast storingsnummer (telefoonnummer) en een e-mailadres voor meldingen. Daarnaast zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat op de eigen website duidelijk en eenvoudig zichtbaar is dat meldingen door derden via de door de Opdrachtgever aangewezen kanalen dienen te worden gedaan, inclusief een verwijzing naar deze kanalen. De Opdrachtnemer ontvangt hiervoor de benodigde informatie van de Opdrachtgever.

6.3.2 Verhelpen storingen en schades

Storingen en schades worden beoordeeld en geprioriteerd op basis van de aard, urgentie en het veiligheidsrisico, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de locatie, omvang en mogelijke gevolgen van de storing of schade.

Storingen en schades die een direct gevaar opleveren voor personen, verkeer, dieren of omgeving worden met de hoogste prioriteit behandeld. In dergelijke gevallen handelt de Opdrachtnemer onmiddellijk door het gevaar weg te nemen of, indien direct herstel niet mogelijk is, de situatie deugdelijk veilig te stellen.

Onder gevaarlijke of mogelijk urgente situaties worden onder meer verstaan:

- uitval van meerdere aaneengesloten lichtpunten, voor zover hierdoor een verhoogd veiligheidsrisico ontstaat;
- uitval van verlichting op of nabij verkeerskundig kritische locaties, zoals kruispunten, oversteekplaatsen en andere locaties waar verlichting van belang is voor een veilige verkeersafwikkeling;
- aanrijdingsschades waarbij de stabiliteit of elektrische veiligheid van de installatie in het geding kan zijn;
- vrijliggende of aanraakbare spanningvoerende delen;
- elektrische componenten die voor onbevoegden toegankelijk zijn;
- beschadigde of instabiele masten, armaturen of andere installatieonderdelen waarbij gevaar voor vallen, omvallen of losraken bestaat;
- overige situaties waarbij sprake is van een direct of verhoogd risico voor personen, verkeer, dieren of omgeving.

De feitelijke situatie en het daaruit voortvloeiende risico zijn bepalend voor de prioriteit, en niet uitsluitend het aantal betrokken lichtpunten of objecten.

Deze situaties kunnen worden gemeld door onder andere politie, brandweer, hulpdiensten, Rova en medewerkers van de Opdrachtgever. Indien uit een melding blijkt dat sprake is van een dergelijke situatie, is de Opdrachtnemer verplicht hier direct op te acteren.

De Opdrachtnemer maakt onderscheid tussen:

- het direct veiligstellen van een situatie (met name buiten kantooruren en bij calamiteiten);
- het definitief herstellen van de storing of schade.

Het veiligstellen heeft tot doel het wegnemen van acute risico's en dient zo spoedig mogelijk na melding plaats te vinden. Het definitieve herstel vindt plaats conform de gestelde prestatie-eisen en binnen de daarvoor geldende termijnen.

Storingen en schades die geen direct gevaar opleveren worden binnen reguliere werktijden afgehandeld, conform de prestatie-eisen zoals opgenomen in de overeenkomst en de bijbehorende bijlagen. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van de geldende prestatie-eisen.

6.3.3 Registratie van klachten, storingen en schades

De Opdrachtnemer registreert de behandeling, afhandeling en statuswijzigingen van klachten, storingen en schades zorgvuldig en actueel. De actuele stand van zaken wordt wekelijks, uiterlijk op de eerste werkdag van de daaropvolgende week, aan de betreffende Opdrachtgever verstrekt, tenzij hiervoor in het beheersysteem van de Opdrachtgever een andere werkwijze is voorgeschreven.

De registratie bevat minimaal:

- een unieke verwijzing naar de melding;

- de omschrijving van de klacht, storing of schade;
- de datum en het tijdstip van melding;
- de wijze waarop de melding is ontvangen;
- de locatie van de melding, waaronder straatnaam en, indien beschikbaar, mastnummer of objectnummer;
- de prioriteit of urgentie van de melding;
- de te ondernemen of reeds ondernomen actie;
- de actuele status van de melding;
- het tijdstip waarop actie is of wordt ondernomen;
- de datum en het tijdstip van veiligstellen, indien van toepassing;
- de datum en het tijdstip van herstel of tijdelijke oplossing;
- de oorzaak van de storing, schade of klacht, voor zover bekend;
- een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- gebruikte of te bestellen materialen;
- eventuele vervolgmaatregelen of aandachtspunten;
- de gegevens die nodig zijn voor mutatie van het beheersysteem.

De mate van detaillering van de registratie is afgestemd op de actuele status van de melding. Gegevens die redelijkerwijs nog niet beschikbaar zijn, zoals de definitieve oorzaak of oplossing, worden aangevuld zodra deze bekend zijn.

Indien sprake is van schade, een gevaarlijke situatie of een tijdelijke oplossing, wordt dit duidelijk in de registratie vermeld. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de registratie volledig, controleerbaar en herleidbaar is. Alleen volledig en correct geregistreerde meldingen kunnen dienen als basis voor afhandeling, rapportage en vergoeding.

6.3.4 Prestatie eisen

Storingen en schades worden afgehandeld conform de onderstaande prestatie-eisen.

Bij situaties die direct gevaar opleveren voor mens, dier of omgeving wordt binnen 30 minuten na melding gestart met het veiligstellen van de situatie. Het waarborgen van de veiligheid heeft hierbij altijd prioriteit boven definitief herstel.

Het definitieve herstel van storingen en schades vindt zo spoedig mogelijk plaats en uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na melding, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

6.4 Schilderwerk / conservering

Wordt geen gebruik van gemaakt.

6.5 Netwerkbedrijf en veiligstellingen

Bij iedere melding beoordeelt de Opdrachtnemer ter plaatse of het, gelet op de situatie, noodzakelijk is dat werkzaamheden (mede) door of namens de netbeheerder worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer maakt hierbij een duidelijk onderscheid tussen:

- het veiligstellen van de situatie, dat onderdeel uitmaakt van de reguliere meldingsafhandeling en wordt geacht te zijn inbegrepen in de vergoeding voor de melding (o.a. 11000x);
- het uitvoeren van werkzaamheden door of namens de netbeheerder, waarvoor afzonderlijke kosten in rekening kunnen worden gebracht bij de netbeheerder door Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever heeft geen zicht op overeenkomsten en afspraken tussen de Opdrachtnemer en de netbeheerder. Kosten die door of namens de netbeheerder worden gedragen of vergoed, mogen op geen enkele wijze, direct of indirect, in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Dit geldt eveneens voor eventuele opslag, coördinatiekosten of andere indirecte kosten die verband houden met deze werkzaamheden.

Uit de schade- of storingsrapportage dient te blijken dat inzet van het netwerkbedrijf of derden direct noodzakelijk was en dat veiligstellen of herstel niet op een later moment, bijvoorbeeld tijdens reguliere werktijden of in combinatie met de definitieve reparatie, kon plaatsvinden door het treffen van een tijdelijke voorziening.

Bij de inzet van het netwerkbedrijf of derden wordt, zonder concessies te doen aan de veiligheid van mens, dier en omgeving, gekozen voor de meest doelmatige en economisch verantwoorde oplossing voor de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 7 Programma van Eisen, uitvoeringsbepalingen groepsvervanging (Remplace)

7.1 Remplace algemeen

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de door de Opdrachtgever opgestelde remplacelijst en kunnen betrekking hebben op het vervangen van armaturen, drivers, lichtkappen of andere componenten**.** Het vervangen van afzonderlijke lichtbronnen maakt geen onderdeel uit van remplace.

De groepsgewijze vervanging wordt per straat, cluster of wijk uitgevoerd binnen een aaneengesloten periode en in beginsel met één (hoogwerker)ploeg. Indien werkzaamheden gelijktijdig in meerdere wijken plaatsvinden, mogen meerdere ploegen worden ingezet.

De eenheidsprijzen voor remplace zijn gebaseerd op een doelmatige en groepsgewijze uitvoering en omvatten de noodzakelijke rondgang, het bereiken van het object en maximaal 15 minuten reguliere werkzaamheden aan het object**,** inclusief de gebruikelijke handelingen voor demontage, montage, aansluiting en functionele controle.

Uitgangspunt is dat werkzaamheden onder normale omstandigheden kunnen worden uitgevoerd en onderdelen op reguliere wijze demontabel zijn. Voor werkzaamheden die naar verwachting structureel meer dan 15 minuten per object vergen, zie artikel 7.2.

Een remplacedeelopdracht omvat minimaal 30 objecten. Bij een kleinere omvang vindt uitvoering en verrekening plaats op basis van de van toepassing zijnde afzonderlijke besteksposten.

7.2 Remplacelijst

De Opdrachtgevers stellen afzonderlijk en naar eigen behoefte remplacelijsten beschikbaar. Deze hoeven niet gelijktijdig te worden verstrekt.

Voorafgaand aan de deelopdracht wordt de Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld de remplacelijst, armatuurtypen, componenten en werkzaamheden te beoordelen. Indien werkzaamheden naar verwachting structureel meer dan 15 minuten per object vergen, meldt de Opdrachtnemer dit vooraf schriftelijk en gemotiveerd, onder vermelding van de betreffende objecten of componenten en de eventuele meerprijs.

De Opdrachtnemer verstrekt vooraf een kostenraming op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen en eventueel overeengekomen meerprijzen. Uitvoering vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht.

Na opdracht worden de werkzaamheden geacht uitvoerbaar te zijn tegen de overeengekomen prijzen, behoudens omstandigheden die vooraf redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Eventueel daaruit voortvloeiend meerwerk wordt voorafgaand aan uitvoering daarvan afgestemd met de Opdrachtgever.

7.3 Remplaceperiode en uitvoering

Per Opdrachtgever worden maximaal vier remplacedeelopdrachten per kalenderjaar verstrekt. De Opdrachtgever bepaalt het moment en de omvang hiervan. De opdrachten worden zoveel mogelijk gebundeld en niet onnodig versnipperd.

Een remplacedeelopdracht wordt binnen een aaneengesloten periode en in beginsel binnen de reguliere werktijden uitgevoerd.

Uitvoering buiten reguliere werktijden op initiatief van de Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats na toestemming van de Opdrachtgever. Indien uitvoering buiten reguliere werktijden door de Opdrachtgever wordt verlangd, kunnen eventueel daaruit voortvloeiende meerkosten, na voorafgaande overeenstemming, afzonderlijk worden verrekend.

7.4 Reinigen

7.4.1 Reinigen Armatuur

Reiniging van armaturen richt zich op het behoud van het lichtbeeld en functioneren van het armatuur.

De lichtdoorlatende delen worden uitsluitend aan de buitenzijde gereinigd met voor de toegepaste materialen en coatings geschikte reinigingsmiddelen en methoden. Deze mogen het armatuur, de optiek en beschermende coatings niet aantasten. Bij voorkeur worden milieuvriendelijke en biologisch afbreekbare reinigingsmiddelen toegepast.

De afdichting of binnenzijde van het armatuur wordt hierbij niet geopend of beïnvloed. Elektrische componenten en aansluitingen mogen niet worden blootgesteld aan water of reinigingsmiddelen.

Reiniging vindt plaats met inachtneming van de geldende elektrotechnische veiligheidsvoorschriften.

7.4.2 Reinigen lichtmast

Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt, worden lichtmasten gereinigd en vrijgemaakt van vervuiling, stickers en overige opschriften, met uitzondering van aanwezige coderingen en lichtpuntnummers.

Hiervoor worden voor de toegepaste materialen en coatings geschikte, bij voorkeur milieuvriendelijke en biologisch afbreekbare reinigingsmiddelen gebruikt.

De omvang wordt door de Opdrachtgever vastgelegd in een afzonderlijke opdracht of lijst. In de desbetreffende post zijn alle daarvoor benodigde werkzaamheden, administratieve verwerking, reinigingsmiddelen en overige middelen inbegrepen.

7.5 Controle en herstel overige gebreken

Na vervanging wordt het lichtpunt functioneel getest. Daarbij controleert de Opdrachtnemer tevens visueel op tijdens de werkzaamheden direct waarneembare gebreken en afwijkingen aan de overige onderdelen van het lichtpunt.

De controle beperkt zich tot hetgeen zonder aanvullende inspectie, demontage, meting of beproeving redelijkerwijs kan worden vastgesteld.

Kleine gebreken en onregelmatigheden die zonder noemenswaardige aanvullende werkzaamheden of materialen kunnen worden verholpen, worden direct meegenomen.

Overige gebreken en afwijkingen worden vastgelegd en gemeld aan de Opdrachtgever. Herstel vindt uitsluitend plaats na nadere afstemming en, indien van toepassing, afzonderlijke opdracht.

Hoofdstuk 8 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen werken derden

8.1 Algemeen

De Opdrachtgever kan besluiten om periodiek masten en installaties te laten inspecteren door derden, ter bepaling van de technische staat en resterende levensduur.

Daarnaast voert de Opdrachtnemer inspecties uit in het kader van de geldende regelgeving, waaronder begrepen de NEN 3140.

Indien tijdens inspecties door de Opdrachtnemer of door derden wordt geconstateerd dat een mast of installatieonderdeel direct moet worden veiliggesteld, dient de Opdrachtnemer deze situatie te behandelen als een urgente melding en conform de geldende prestatie-eisen af te handelen. De Opdrachtnemer wordt tijdig geïnformeerd over de planning en uitvoering van inspecties door derden.

Werkzaamheden in opdracht gemeente voor van derden

De opdrachtgever kan de opdrachtnemer verzoeken werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie uit te voeren ten behoeve van derden, waaronder particulieren, bedrijven, aannemers en overige organisaties.

Deze werkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Op de uitvoering zijn onverkort de bepalingen van de raamovereenkomst van toepassing.

De door de opdrachtnemer aan de aanvragende partij uit te brengen offerte dient te zijn gebaseerd op de eenheidsprijzen en overige tarieven zoals opgenomen in de bij de raamovereenkomst behorende inschrijvingsstaat. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan voor gelijksoortige werkzaamheden afwijkende tarieven of opslagen toe te passen, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer verzorgt de afstemming met de aanvragende partij met betrekking tot de voorbereiding, planning, uitvoering, offerte en facturatie. De opdrachtverlening en financiële afhandeling vinden rechtstreeks plaats tussen de opdrachtnemer en de aanvragende partij. De opdrachtgever is hierbij geen contractspartij en aanvaardt geen enkele betalingsverplichting of aansprakelijkheid ten aanzien van deze werkzaamheden.

Hoofdstuk 9 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen schade afhandeling

9.1 Schades ten gevolge van aanrijdingen en vandalisme

De administratieve en inhoudelijke afhandeling van schades ten gevolge van aanrijding en vandalisme vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft de verplichting namens de betreffende Opdrachtgever alle kosten van schades te verhalen op de veroorzaker, diens verzekeraar of het waarborgfonds. Hierbij handelt de Opdrachtnemer conform de geldende voorwaarden, richtlijnen en vergoedingssystematiek van de betreffende verzekeraar en/of het waarborgfonds.

De Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte, volledige en verifieerbare onderbouwing van de schade, waarbij – indien nodig – actief onderzoek wordt verricht naar de toedracht en de mogelijke veroorzaker van de schade.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- het vastleggen van de schade;
- het uitvoeren van daderonderzoek en verzamelen van relevante gegevens;
- het verzamelen van alle benodigde dossierstukken;
- het opstellen van een schaderapportage (waarvan een kopie aan de Opdrachtgever wordt verstrekt);
- het melden van schades bij de politie, indien van toepassing;
- het aansprakelijk stellen van betrokken partijen;
- het indienen en opvolgen van schadeclaims;
- het administratief afhandelen van schadezaken.

Voor de vergoeding van de inspanningen van de Opdrachtnemer voor het verhalen van schades kan per succesvol verhaalde schade gebruik worden gemaakt van post 100006. Kosten voor schadeafhandeling die niet kunnen worden verhaald, worden geacht te zijn inbegrepen in de overige eenheidsprijzen.

Hoofdstuk 10 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen bij – en verplaatsingen

10.1 Incidentele aanpassingen en wijzigingen

Onder incidentele aanpassingen en wijzigingen worden onder andere verstaan:

- het verplaatsen van openbare verlichtingsobjecten, naar aanleiding van klachten of beperkte wijzigingen in de inrichting van de openbare ruimte;
- het aanpassen of vervangen van armatuurdragers en armaturen, naar aanleiding van klachten of beperkte wijzigingen in de inrichting van de openbare ruimte;
- het, als gevolg van wijzigingen, uitbreiding of inkrimping van de installaties, aanpassen, aansluiten of losnemen van reclame-, bewegwijzeringsborden of vergelijkbare voorzieningen;
- het, als gevolg van wijzigingen, uitbreiding of inkrimping van de installaties, realiseren, wijzigen of verwijderen van netaansluitingen, dan wel het zorgdragen hiervoor;
- het op straat- of clusterniveau uitwisselen van armaturen, zodat uitgefaseerde typen beschikbaar blijven of herverdeeld kunnen worden;
- het op incidentele basis aanpassen, uitbreiden of inkrimpen van het areaal, inclusief bijplaatsingen of verwijderingen.

10.2 Oplevering

Iedere bij- en verplaatsing wordt op het werk opgeleverd aan de betreffende Opdrachtgever en wordt uitsluitend als opgeleverd beschouwd indien is voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen, de vereiste gegevens zijn aangeleverd en de werkzaamheden door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

Hoofdstuk 11 Algemene uitvoeringsvoorwaarden, uitvoeringsbepalingen beheer- en revisie gegevens

11.1 Beheer- en revisie gegevens

De Opdrachtgevers beheren en controleren de beheergegevens van de installaties.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden en wijzigingen aan de installaties volledig, correct en tijdig worden gemuteerd. Iedere uitgevoerde handeling wordt geregistreerd, gemeld en bij oplevering volledig en controleerbaar aangeleverd aan de betreffende Opdrachtgever.

Ten behoeve van de plaatsbepaling meet de Opdrachtnemer alle nieuwe en gewijzigde objecten in Rijksdriehoekcoördinaten (RD), met een nauwkeurigheid van maximaal 0,10 meter in zowel de X- als de Y-coördinaat.

De Opdrachtnemer levert alle mutaties gescheiden per Opdrachtgever aan, conform Bijlage AU-11. Deze gegevens worden aan het einde van iedere kalendermaand volledig en correct aangeleverd.

Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst een wijziging in het aan te leveren format wenst, waarbij de inhoud en structuur gelijkwaardig blijven, leidt dit niet tot een prijsaanpassing. Alleen volledig en correct aangeleverde gegevens vormen de basis voor acceptatie en vergoeding van de betreffende werkzaamheden. Werkzaamheden worden pas als opgeleverd beschouwd nadat de bijbehorende beheer- en revisiegegevens volledig, correct en door de Opdrachtgever akkoord zijn bevonden.

Tot de vereiste gegevens behoren, voor zover van toepassing, revisiegegevens, RD-coördinaten, gebruikte materialen en typen, foto’s van de uitgevoerde werkzaamheden, meet- en keuringsgegevens, relevante certificaten, garantiegegevens en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor verwerking in het beheersysteem van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en consistentie van de door hem aangeleverde gegevens, ook nadat deze door de Opdrachtgever zijn gecontroleerd of verwerkt.

11.2 Beschikbaarstelling van gegevens

De Opdrachtgevers beheren alle met de installaties samenhangende gegevens in een geautomatiseerd beheerssysteem. Om dit systeem actueel te houden worden mutaties periodiek, veelal wekelijks, verwerkt.

De Opdrachtgevers stellen de Opdrachtnemer de voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde gegevens beschikbaar. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever indien verstrekte gegevens naar zijn oordeel onvolledig of niet actueel zijn, voor zover dit van invloed is op de uitvoering van de werkzaamheden.

11.3 Beheergegevens / planning

De Opdrachtnemer stelt op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte opdrachten een planning op voor de uitvoering van de werkzaamheden. Afwijking van deze planning, waaronder uitstel van werkzaamheden, is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk iedere woensdag volgend op de week van uitvoering alle relevante gegevens aan de betreffende Opdrachtgever, conform de gestelde eisen en formats.

Indien de beheergegevens niet volledig of niet juist zijn, kan de Opdrachtgever besluiten deze gegevens door derden te laten controleren of opnemen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer hiervan minimaal vier weken voorafgaand aan de controle op de hoogte. Gedurende deze periode krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid om de gegevens alsnog volledig en correct aan te leveren.

Indien na controle door derden blijkt dat de gegevens niet volledig of niet juist zijn, worden de kosten van deze controle in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer en verrekend met de periodieke facturering.